

## <CSVを使って顧客社員の重複分を削除する>

1.顧客社員情報にて検索し、**CSV出力**をクリック

The screenshot shows the Ecrea system interface. On the left sidebar, the '顧客社員情報' (Customer Employee Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a search for '顧客社員' (Customer Employee) with search criteria. The search results table displays two entries for 'test顧客社員' with the phone number '03-8746-1259', both of which are highlighted with a red box. At the top right of the search results, the 'CSV出力' (Export CSV) button is highlighted with a red box.

2.再度、**CSV出力**をクリックし、わかりやすい場所に保存

The screenshot shows the '顧客社員 - CSV出力' (Customer Employee - CSV Export) dialog box. The 'CSV出力' button is highlighted with a red box. The dialog displays a list of items to be exported, with checkboxes for '項目追加 >>' (Add Item) and '<< 項目解除' (Remove Item). The items listed are '顧客社員ID', '顧客社員名', and '顧客社員名かな'.

3.保存した csv を Excel で開き、削除フラグ欄に 削除 または 1 (半角)を入力して上書き保存

	A	B	Z	AA	AB	AC	AD
1	顧客社員ID	顧客社員名	作成日	更新者	更新日	削除フラグ	チェックテスト
2	16	test顧客社員	#####			未削除	
3	13	test顧客社員	#####	田中 一郎	#####	1	
4	4	三木 正	#####	田中 一郎	#####	未削除	
5	2	久保 光生	#####	田中 一郎	#####	未削除	○
6	1	太田 健一	#####	田中 一郎	#####	未削除	○

4.顧客社員情報の CSV 入力をクリック

The screenshot shows the '顧客社員 - 一覧' (Customer Staff - List) page. At the top right, there are buttons for '+ 新規' (New) and '検索' (Search). Below the search bar, there are search criteria for '顧客社員名' (Customer Staff Name) and '顧客' (Customer). At the bottom right of the page, there are buttons for '一括更新' (Batch Update), 'CSV出力' (CSV Output), and 'CSV入力' (CSV Input), with the 'CSV入力' button highlighted with a red box.

5.CSV ファイルに上書き保存したものを選択し、『名称の重複を許可する』を選択して CSV 入力開始をクリック

The screenshot shows the '顧客社員CSV入力' (Customer Staff CSV Input) dialog box. At the top, there are buttons for 'サンプルCSV出力' (Sample CSV Output), 'CSVチェック開始' (Start CSV Check), 'CSV入力開始' (Start CSV Input), and 'キャンセル' (Cancel). The 'CSV入力開始' button is highlighted with a red box. Below, the 'CSVファイル' (CSV File) field shows '顧客社員.csv' selected. The '名称の重複' (Duplicate Names) section has two radio buttons: '名称の重複時にエラーとする' (Treat as error when duplicate names occur) and '名称の重複を許可する' (Allow duplicate names), with the latter highlighted by a red box.

6.エラーがない事を確認して OK をクリックし、右上のキャンセルをクリック

The screenshot shows the '顧客社員CSV入力' (Customer Staff CSV Input) dialog box. At the top right, the 'キャンセル' (Cancel) button is highlighted with a red box. Below, the 'CSVファイル' (CSV File) field shows '顧客社員.csv' and the '名称の重複' (Duplicate Names) section shows '名称の重複を許可する' (Allow duplicate names). A progress bar shows '100%' completion. Below the progress bar, the 'エラー一覧' (Error List) section shows '0件' (0 items). A message box is displayed with the text 'メッセージ' (Message) and '7件のデータをインポートしました。' (Imported 7 items of data). The 'OK' button in the message box is highlighted with a red box.

7.顧客社員に戻ると重複していた1件(test顧客社員)が削除されているの確認

顧客社員 顧客社員リスト

顧客社員 - 一覧 + 新規 検索

条件 × 条件クリア

顧客社員名 [ ] OR 顧客 [ ]  顧客(サブ)を含む

一覧 6件 一括更新 CSV出力 CSV入力

	顧客社員名	電話番号
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	test顧客社員	03-8746-1259
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	三木 正	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	久保 光生	0120-954-616