

Ecrea 操作マニュアル

ワークフロー

株式会社エクレアラボ

目次

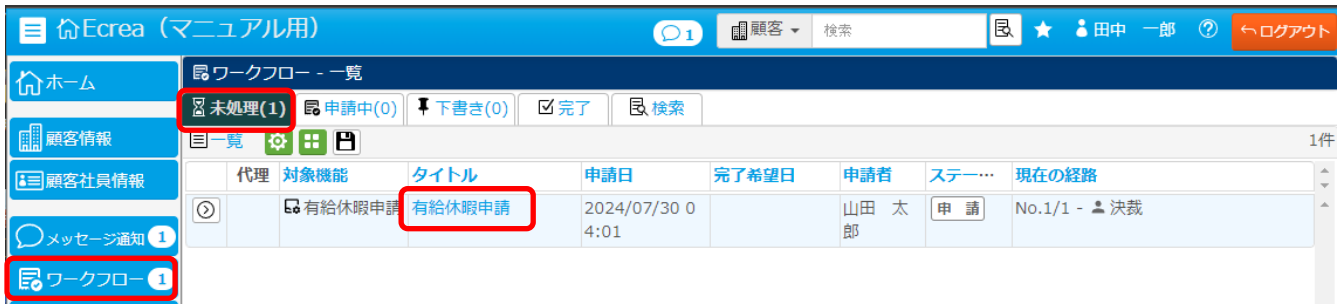
ワークフローー未処理タブ	1
ワークフローー申請中タブ	2
ワークフローー下書きタブ	3
ワークフローー完了タブ	4
ワークフローー検索タブ	5

ワークフロー - 未処理タブ

自身が決裁者の場合、届いた申請はワークフローの未処理タブに表示されます。

[未処理タブ]

左側のメニューのワークフローをクリックするとワークフロータブ一覧の未処理タブが表示されます。



タイトルをクリックすると、未処理状態の申請が表示されます。



内容を確認し、処理を行います。

+ コメント をクリックすると、申請に対してコメントを入力する事が出来ます。

+ コピー をクリックすると、各項目に同じ内容の値が入った申請の登録画面が表示されます。

× 戻る をクリックすると、一覧に戻ります。

ワークフロー申請中タブ

ワークフローの申請中タブでは、自身が申請したワークフローを確認する事が出来ます。

[申請中タブ]

ワークフローの申請中タブをクリックすると、自身の申請中のワークフローが一覧で表示されます。

ワークフロー - 一覧									
未処理(2)		申請中(1)		下書き(0)		完了		検索	
目一覧 1件									
代理	対象機能	タイトル	申請日	完了希望日	申請者	ステータス	現在の経路	現在の処理者	
	交通費申請	交通費申請	2024/07/30 06:03		田中 一郎	申請	No.1/1 - 決裁	田中 一郎、後藤 健二	↑ ↓

タイトルをクリックすると、自身の入力した申請内容を確認する事が出来ます。

交通費申請 - 詳細										+ コメント	+ コピー	⊗ 申請取消	📄 編集	⊗ 戻る	
タイトル	交通費申請														
行先	株式会社コウフク商会														
金額	380円			片道・往復	往復										
起点 (駅名など)	大井町			終点 (駅名など)	渋谷										
ワークフロー	履歴	申請者	申請日	完了希望日	ステータス	コメント									
	初回	田中 一郎	2024/07/30 06:03		申請										
	No	タイプ	経路名	処理者	処理	コメント									
	▶ 1	決裁		田中 一郎 後藤 健二	<input type="radio"/> 決済 <input type="radio"/> 差戻										
作成日	2024/07/30 06:03				作成者	田中 一郎									
更新日					更新者										

をクリックすると、申請に対してコメントを入力する事が出来ます。

をクリックすると、各項目に同じ内容の値がコピーされた申請の登録画面が表示されます。

をクリックすると、申請を取り消すことが出来ます。

をクリックすると、編集画面が表示されます。

をクリックすると、一覧に戻ります。

ワークフロー - 下書きタブ

申請登録途中のものは下書きボタンを押すことで保存が出来ます。

[下書きタブ]

ワークフローの下書きタブをクリックすると、自身が下書き保存した申請が一覧で表示されます。

ワークフロー - 一覧						
未処理(2)	申請中(1)	下書き(1)	完了	検索		
一覧	設定	並び替え	印刷	1件		
代理	対象機能	タイトル	申請日	完了希望日	申請者	ステータス
交通費申請		交通費申請			田中 一郎	下書き

タイトルをクリックすると、下書き状態の申請が表示されます。

交通費申請 - 下書き							コピー	編集	削除	戻る
タイトル	交通費申請									
行先										
金額				片道・往復						
起点 (駅名など)				終点 (駅名など)						
ワークフロー	履歴	申請者	申請日	完了希望日	ステータス	コメント				
	初回	田中 一郎			下書き					
	No	タイプ	経路名	処理者	処理	コメント				
	1	決裁		田中 一郎 後藤 健二						
作成日	2024/07/30 17:22			作成者	田中 一郎					
更新日				更新者						

コピー をクリックすると、各項目に同じ内容の値がコピーされた申請の登録画面が表示されます。

編集 をクリックすると、編集画面が表示されます。

削除 をクリックすると、申請を削除する事が出来ます。

戻る をクリックすると、一覧に戻ります。

ワークフロー—完了タブ

決裁されたワークフローは完了タブで確認する事が出来ます。

[完了タブ]

ワークフローの完了タブをクリックすると、自身の申請で決裁まで完了した申請が表示されます。

ワークフロー - 一覧								
								1件
代理	対象機能	タイトル	申請日	完了希望日	申請者	ステータス	最終処理日	
			2024/07/30 06:03		田中 一郎	完了(未決)	2024/07/31 17:04	

タイトルをクリックすると、決裁された申請が表示されます。

交通費申請 - 詳細											
タイトル	交通費申請										
行先	株式会社コウフク商会										
金額	380円	片道・往復	往復								
起点 (駅名など)	大井町	終点 (駅名など)	渋谷								
ワークフロー	履歴	申請者	申請日	完了希望日	ステータス	コメント					
	初回	田中 一郎	2024/07/30 06:03		完了						
	No	タイプ	経路名	処理者	処理	コメント					
	✓	1	決裁	田中 一郎	-						
				後藤 健二	決裁	2024/07/31 17:04					
作成日	2024/07/30 06:03			作成者	田中 一郎						
更新日				更新者							

をクリックすると、申請に対してコメントを入力する事が出来ます。

をクリックすると、各項目に同じ内容の値がコピーされた申請の登録画面が表示されます。

をクリックすると、編集画面が表示されます。

をクリックすると、一覧に戻ります。

ワークフロー—検索タブ

検索タブでは、未完了や完了したワークフローを検索する事が出来ます。

[検索タブ]

ワークフローの検索タブをクリックすると、検索条件画面が表示されます。

ワークフロー - 検索

未処理(1) 申請中(0) 下書き(1) 完了 検索

条件 条件クリア


対象機能 選択

申請日 YYYY/MM/DD HH:MM ~ YYYY/MM/DD HH:MM [未指定] ~ [未指定] [未設定]

申請者

一覧 設定 条件クリア

対象機能	タイトル	申請日	申請者	ステータス	現在の経路
検索を実行してください。					


条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。


条件選択

【ワークフロー】

<input type="checkbox"/> ワークフローID	<input checked="" type="checkbox"/> 対象機能	<input type="checkbox"/> 対象ID	<input type="checkbox"/> タイトル
<input type="checkbox"/> ステータス	<input type="checkbox"/> 完了	<input type="checkbox"/> 申請履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 申請日
<input type="checkbox"/> 完了希望日	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者	<input type="checkbox"/> 申請部署	<input type="checkbox"/> 申請コメント
<input type="checkbox"/> 取消コメント	<input type="checkbox"/> 経路数	<input type="checkbox"/> 現在の経路	<input type="checkbox"/> 最終処理日
<input type="checkbox"/> 最終処理者	<input type="checkbox"/> 作成者		

設定 クリア キャンセル

検索条件に追加したい項目にチェックを入れ  をクリックします。

 をクリックして、検索を実行します。