Ecrea 操作マニュアル

見積書情報

株式会社エクレアラボ

目次

見積書情報ー見積書タブ	3
[新規登録]	3
[検索]	6
[詳細]	8
[見積明細]	9
見積情報-見積書リストタブ	
[新規登録]	
[検索]	12
[検索] 見積書情報-見積明細タブ	12

見積書情報ー見積書タブ

Ecrea では商談などに対する見積書を作成することが出来ます。

[新規登録]

左側のメニューから見積書情報をクリックし、見積書一検索を表示します。

■ 愉Ecrea			🖬 すべて 🗸	検索		B 🔎	●田中	-郎 ?	←ログアウト
⋒⊭−⊿	□□ 見積書	目見積書リス	スト│≔見積明約	囲					
	🖩 見積書	- 検索							+新規 民検索
顧客情報	昆条件	 × 条件クリ 	ア						
■顧客社員情報	見積書名			OR	▼ 顧客				
	見積書ター	プ ② 選択							
──メッセージ─覧 >	自社担当社	ă 🕜 诸	□ 品 🕑 自社担	当者(サブ)	を含む				
🗸 ТоDo	目一覧	\$							0件
三 活動情報		見積書名	見積調	書コード	顧客	見積書	ター・・ ステー	ータス 見積	青日
日報一覧				検索を実行	行してくださ	ί, 1°			^
□ 案件情報 >									
商品情報									
■ 見積書情報 >	j								

+ 新規をクリックすると、顧客一登録が表示されます。

(表示される項目や並び順などはシステム管理の設定により変わります。)

□	球			登録(※キャンセル
基本情報	見積明細			
見積書名*		見積書コード		
見積書タイプ	(選択)▼	見積日	YYYY/MM/DD	
ステータス	作成中 🔻	顧客 *	(C) +	
顧客社員	(C) +	受渡期日	YYYY/MM/DD	
受渡場所		有効期限	YYYY/MM/DD	
合計金額		支払条件		
見積条件		担当部署	() (品)	
自社担当者	0	自社担当者 (サブ)		
添付ファイル	ファイル選択 選択されていません			1
備考				Æ
承認者		承認日		
通知先	◎ 選択 ■ 通知先パターン			
作成者		作成日		
更新者		更新日		

各項目の説明は以下の通りです。

見積書名 <mark>(必須</mark>)	登録する見積書の名称を入力します。
見積書⊐ード	基幹業務ソフトウェアなどで利用しているコードなどを入力するこ とが出来ます。(半角英数、最大 100 文字)
見積書タイプ	システム管理ー見積書設定ー見積書タイプにて設定した値が 選択肢として表示されます。
見積日	見積書作成日を選択します。
ステータス	見積書の現在の状態を選択します。
顧客 <mark>(必須)</mark>	見積書に紐づく顧客名を
顧客社員	見積書に紐づく顧客社員名を から選択します。 +をクリックすると、顧客社員を新規登録する事が出来ます。
受渡期日	見積書に受渡期日がある場合、こちらに入力します。
受渡場所	見積書に受渡場所がある場合、こちらに入力します。
有効期限	見積書に有効期限がある場合、こちらに入力します。
合計金額	見積明細タブで登録した明細の合計金額が表示されます。
支払条件	見積書に支払条件がある場合、こちらに入力します。
見積条件	見積書に条件がある場合、こちらに入力します。
担当部署	見積書のの担当部署を設定します。 ③をクリックすると、部署を選択する事が出来ます。 品をクリックすると、自身の所属する部署が設定されます。
自社担当者	見積書の自社担当者を1名選択します。 ③をクリックすると、自社担当者を選択する事が出来ます。 ▲をクリックすると、自社担当者に自分が設定されます。
自社担当者(サブ)	見積書のの自社担当者(サブ)を選択します。 自社担当者の補助的な役割をする社員を選択するため、複数人 選択する事が出来ます。
添付ファイル	見積書にに紐づくファイルを添付すします。 ^{ファイル選択} をクリックしてファイルを選択し、 と をクリックしてファ イルをアップロードします。
備考	見積書に関する備考(メモ)を入力します。
承認者	見積書を承認した社員名が自動的に登録されます。
承認日	承認者が見積書を承認した日付が自動的に登録されます。

通知先	見積書を報告する通知先を選択します。
	◎追加をクリックすると、社員選択が表示されます。
	Ⅲ通知先パターン をクリックすると、パターン登録した通知先を選
	択することが出来ます。
	パターンを新規登録する事も出来ます。
作成者	見積書を作成した日が自動で入力されます。
作成日	見積書を作成した社員名が自動で入力されます。
更新者	見積書を最終的に更新した日が自動で入力されます。
更新日	見積書を最終的に更新した社員名が自動で入力されます。

選択した顧客や自社担当者、部署などを削除する場合はをクリックします。

次に見着明細をクリックし、明細を登録します。

■見積書 - 登録 ②キャンセ								
基本情	報見積明細							
■ 見積	責明細		合	計金額:	0	1 行追	加」日商品一覧	□
	見積明細名	見積明細コード	数量	単位		単価	合計金額	備考

1 に必要な行数の数字を入力し、 行追加 をクリックすると、見積明細に行が追加されます。

□ 商品一覧□ をクリックすると、商品一検索が別画面に表示されます。

※利用する場合は、商品情報にて商品を登録しておく必要があります。

■ 顧客過去見積表示 をクリックすると、顧客に紐づく過去の見積明細が表示されます。

見積明細名	商品名などを入力します。
見積書明細コード	基幹業務ソフトウェアなどで利用している商品コードなどを入力 することが出来ます。
数量	見積明細の数量を入力します。
単位	見積明細の単位を入力します。
単価	見積明細の単価を入力します。
合計金額	見積明細の合計金額を入力します。
備考	備考(メモ)を入力します。

[検索]

左側のメニューから見積書情報をクリックし、見積書一検索を表示します。

≡ Ecrea			すべて 🗸	検索		艮	00	田中一郎	?	<i>∽ ログアウト</i>
⋔ℼ−ム	🖩 見積書	目見積書リスト	□ 三 見積明	細						
	🖩 見積書	- 検索							+	- 新規 🗟 検索
顧客情報	昆条件	☆ × 条件クリア								
▲ 三顧客社員情報	見積書名			OR	▼顧客					
	見積書夕	イプ ②選択								
──メッセージ─覧 >	自社担当	者 🕜 👗 🚠	● 自社担	当者(サブ)	を含む					
ТоDo	目一覧	\$								0件
三] 活動情報		見積書名	見積	オーに書	顧客	J	見積書ター	・ステータス	見積日	÷
目田報一覧				検索を実	行してくださ	<i>د</i> ۱.				^
」 カレンダー >										
▶ 商品情報										
■ 見積書情報 >										
	-									

条件右横のをクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れをクリックすると、条件が追加されます。

条件選択		×
【見積書】		
□ 見積書ID	✓ 見積書名	□ 見積書コード
● 見積書タイプ	□見積日	□ステータス
☑顧客	□顧客社員	□ 受渡期日
□ 受渡場所	□有効期限	□ 合計金額
□ 支払条件	□見積条件	□ 担当部署
☑ 自社担当者	□ 添付ファイル	□ 備考
□承認者	□承認日	□ 通知先
□ 作成日	□作成者	□ 更新日
□更新者	□見積書リスト	□ 削除フラグ
【見積明細】		
□ 見積明細ID	□ 見積明細名	□ 見積明細コード
□数量	□単位	□ 単価
□ 合計金額	□備考	
		設定 クリア キャンセル

追加された条件に値を設定して民検索をクリックします。

■見積書 目見積書 」	スト ≔見	積明細							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
民条件 ☆ × 条件クリア									
見積書名		OR	▼顧客	株式会社	社コウフク商	숲	- 2		
見積書タイプ 《選	R								
自社担当者	3 届 ≥ 自	社担当者(サブ)	を含む						
□一覧 ↓ CSV出力									
見積書名		見積書コード	顧客	見積書ター・・	ステータス	見積日	* *		
State Contraction (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19)	入お見積書	201810_001	株式会社コウフ ク商会	直	申請		*		

一覧に検索結果が表示されます。

一覧横のをクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

または見積書名をクリックすると、見積書が表示されます。

○ をクリックすると、見積書−更新が表示されます。

▲ CSV出力 をクリックすると、検索結果を CSV 出力する事が出来ます。

[詳細]

検索結果一覧に表示された ショナンは見積書名をクリックすると見積書の詳細が表示されます。 上部のタブを切り替える事で、基本情報と見積明細を確認出来ます。

基本情報では、見積書に登録された顧客や条件などの情報が表示されます。

圖 見積書 - 【	「申請】Ecrea新規導入お見… + コ	メント 申請中	▼ 【 見積書出力 【 】編集 Ⅲ 削除 ⊗ 戻る
基本情報	見積明細		
見積書名	Ecrea新規導入お見積書	見積書コード	201810_001
見積書タイプ	直	見積日	
ステータス	申請	顧客	株式会社コウフク商会
顧客社員		受渡期日	2018/11/30(金)
受渡場所	あそこ	有効期限	2018/10/25(木)
合計金額	15000	支払条件	月末締め翌月払
見積条件		担当部署	
自社担当者		自社担当者 (サブ)	
添付ファイル			
備考			
承認者		承認日	
通知先	✓山田 太郎 石原	裕美子	
作成者	田中一郎	作成日	2018/10/17 15:03
更新者	田中一郎	更新日	2018/10/19 17:48

+ □メント をクリックすると、見積書に関するコメントを登録することが出来ます。

承認権限を持つ社員が見積書を閲覧すると、申請中・が表示されます。

クリックすると、承認、または差戻を選択することが出来ます。

▶編集をクリックすると、登録されている情報を編集する事が出来ます。

<u>
前
削除</u>をクリックすると、登録されている情報を削除する事が出来ます。

◎戻るをクリックすると、見積書−検索に戻ります。

[見積明細]

見着明細では、明細の情報が表示されます。

圖見積書 - 【申請】Ecrea新規導入お見…			+ ⊐×	ント	申請中 🔹 🚺	見積書出力	編集 💼 削除 🛇 戻る	
基本情報 見積明細								
11 見積	青明細				合計会	脸額:15,000	■顧客過去見積表示	
	見積明細名	見積明細コード	数量	単位	単価	合計金額	備考	
1	Ecrea本体		10	Lic	1,000	10,000		
2	案件トッビング		10	Lic	500	5,000		

■顧客過去見積表示をクリックすると、顧客に紐づく過去の見積明細が表示されます。

見積情報ー見積書リストタブ

見積情報の見積書リストタブでは、登録されている見積書情報を使ってリストの新規登録や更新をすることが出来ます。

[新規登録]

左側のメニューから見積書情報をクリックしすると、見積書一検索が表示されます。

■ 价Ecrea				すべて 🗸	検索		₿	00	田中	一郎	?	∽⊡⊅	アウト
⋒⊭−⊿	🖩 見積書	目見積書!	リスト	≔ 見積明約	E								
	🖩 見積書	- 検索									+	新規	、検索
顧客情報	昆条件	☆ × 条件	עד										
▲ 三顧客社員情報	見積書名				OR	▼顧客							
	見積書ター	1プ @ 選	択										
──メッセージ一覧 >	自社担当者	1	3 [品]	✔自社担当	当者(サブ)	を含む							
🖉 ТоДо	目一覧	¢											0作
三 活動情報		見積書名		見積調	オーに書	顧客		見積書ター	・ステー	ータス	見積日	3	÷.
日報一覧					検索を実	行してくださ	<u>τ</u> ι,°						^
└─ 」カレンダー >													
□ 商品情報													
■ 見積書情報 >	J												

目見積書リスト

をクリックします。

■見積書	見積書リス	ト ≔ 見積明	月細							
国見積書リス	ト - 検索				+ 新規 民	、検索				
🗟 条件 🔅	× 条件クリフ	7								
見積書リスト	2		OR 🔻	リストタイプ	● すべて ◎ 一覧タイプ ◎ 検索タイプ					
目一覧 🔅						0件				
見積	諸リスト名	ሀストタ…	件数	作成者	作成日	-				
	該当なし									

+ 新規をクリックすると、見積書リストー登録が表示されます。

目見積書リスト - 登録				\bigcirc	登録 ⊗キャンセル
見積書リスト 名*		リストタイプ	●一覧タイ	プ ◎検索ら	バプ
備考					12
作成者		作成日			
更新者		更新日			
国一覧 🔯				0f	牛 🕢 選択 🗙 削除
☑ 見積書名	見積書コード 顧客	見	積書夕…	ステータス	見積日
	該当	なし			

各項目の説明は以下の通りです。

見積書リスト名	見積書リストの名前を入力します。(最大 500 文字)
リストタイプ <mark>(必須)</mark>	登録する見積書リストのタイプを選択します。
	一覧タイプ:登録済みの見積書情報を利用しリストを作成する場合は
	こちらを選択してください。
	検索タイプ:検索時の条件をリストとして登録する場合は
	こちらを選択してください。
備考	見積書リストに関する備考(メモ)を入力します。
作成者	見積書リストを作成した日が自動で入力されます。
作成日	見積書リストを作成した社員名が自動で入力されます。
更新者	見積書リストを最終的に更新した日が自動で入力されます。
更新日	見積書リストを最終的に更新した社員名が自動で入力されます。
条件	リストタイプに[検索条件タイプ]を選択した場合、登録する条件を追
	加や値の設定をする事が出来ます。

[検索]

左側のメニューから見積書情報をクリックすると、見積書一検索が表示されます。

≡ Ecrea			すべて 🗸	検索		艮	00	田中一郎	?	₠₽₡₮₱₽
₼ѫ−ム	🖩 見積書	目見積書リスト	≔ 見積明網	Ħ						
	🖩 見積書	- 検索							+	新規 民検索
顧客情報	昆条件	☆ × 条件クリア								
■顧客社員情報	見積書名			OR	▼顧客					■ 🕹
	見積書タイ	1プ @ 選択								
──メッセージ─覧 >	自社担当	首 🕜 👗 🚠	● 自社担当	当者(サブ)	を含む					
ТоDo	目一覧	Ø								0件
三 活動情報		見積書名	見積書	キーにも	顧客	J	見積書タ…	ステータス	見積日	Î
日報一覧				検索を実行	テしてくださ	U.,				^
<mark>└=</mark> ╹カレンダー →										
● 案件情報 >										
2 商品情報										
■見積書情報 >										

目見積書リスト

タブをクリックすると、現在登録されているリストが表示されます。

🖩 見積書	目見積書リス	ト ≔ 見積明	月細							
国見積書	目見積書リスト - 検索 + 新規 良 検索									
民条件	 × 条件クリア 	7								
見積書リス	くト名		OR •	リストタイプ	 ● すべて ○一覧タイプ ○ 検索タイプ 					
国一覧	‡					1件				
	見積書リスト名	ሀストタ…	件数	作成者	作成日	*				
01	Ecrea(直)見 積書	検索タイプ		田中一郎	2018/10/22 05:29	*				

検索をする場合は、条件右横のをクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れをクリックすると、条件が追加されます。

条件選択		×
【見積書リスト】 □見積書リストID □備考 □更新者	✓ 見積書リスト名□ 作成者□ 更新日	 ✓ リストタイプ □ 作成日
		設定 クリア キャンセル

追加された条件に値を設定して民検索をクリックすると、一覧に検索結果が表示されます。

■見積書 目見積書リスト 三見積明細			
三見積書リスト - 検索		+ 新規	民検索
良条件			
見積書リスト名 OR	▼ リストタイプ	 ● すべて ● 一覧タイプ ● 検索タイプ 	
目一覧 🙀			1件
見積書リスト名 リストタ… 件数	作成者	作成日	*
 ○ < Ecrea (直) 見 検索タイプ 積書 	田中一郎	2018/10/22 05:29	^

一覧横のをクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

または見積書リスト名をクリックすると、見積書リストー詳細が表示されます。

≥ をクリックすると、見積書リストー更新が表示されます。

見積書情報ー見積明細タブ

見積書情報の見積明細タブでは、登録されている見積明細を検索や新規登録することが出来ます。

[検索]

左側のメニューから見積書情報をクリックすると、見積書一検索が表示されます。

■ ☆Ecrea		Ⅲ すべて ▼ 検索	₿ ⊘	🕤 👗 田中 一郎	?
₼ѫ−ム	圖見積書 目見積書リス	、ト │ ≔ 見積明細			
	🖩 見積書 - 検索				+新規 民検索
顧客情報	🗟 条件 🛛 🔅 🗙 条件クリ	ア			
■顧客社員情報	見積書名	OR	▼顧客		
	見積書タイプ 《選択				
──メッセージ─覧 >	自社担当者 🕜 👗	品 図自社担当者(サブ)	6습화		
ТоDo	■一覧 🔯				0件
三) 活動情報	見積書名	見積書コード	顧客見積	皆夕… ステータス	見積日
日報一覧		検索を実行	テしてください。		
<mark>─</mark> カレンダー >					
م م م بر الم الح الح الم					
□ 商品情報					
■ 見積書情報 >					

≔ **見着明細** タブをクリックします。

■見積書	見積書リス	▶ 三月	積明細								
三 見積明細 - 枚	鎍								+	新規	、検索
🗟 条件 🔅	× 条件クリア	'									
見積明細名				OR	۳	見積書- 名	見積書			OR	¥
見積書-顧客	書-顧客				見積書- タイプ	見積書	《遥択				
見積書-自社担当 者	á 🕜 👗	₩ <	目社担当者	ă(サブ) [;]	を含す	5					
目一覧 🔯											0件
見積	書名	見積…	顧客			見積日	見積明細·	• 見積明細名	合計金額		-
検索を実行してください。										*	

条件右横のをクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れ

をクリックすると、条件が追加されます。

条件選択		×
【 見積明細】 □ 見積明細ID □ 数量 □ 合計金額	 ☑ 見積明細名 □ 単位 □ 備考 	□ 見積明細コード □ 単価
【見積書】		
□ 見積書ID	☞ 見積書名	□ 見積書コード
☑ 見積書タイプ	□見積日	□ステータス
☑ 顧客	□顧客社員	□ 受渡期日
□ 受渡場所	□有効期限	□ 合計金額
□支払条件	□見積条件	□ 担当部署
☑ 自社担当者	□添付ファイル	□ 備考
□承認者	□承認日	□ 通知先
□作成日	□作成者	□ 更新日
□更新者	□見積書リスト	□ 削除フラグ
		設定 クリア キャンセル

設定

追加された条件に値を設定して民検索をクリックします。

■ 見積書	目見積書リス	┡│≔╿	見積明細								
□□見積明	細 - 検索								+ 新	視 民検	溹
民条件											
見積明細名	3		OF	ł	•	見積書- 名	見積書			OR	•
見積書-顧客 株式会社コウフク商会				•		見積書- タイプ	見積書)選択]			
見積書-自 者	社担当 🕜 👗	品 🗹	自社担当者(サ	ブ)を	を含る	5					
目一覧	¢								2件	t csv⊭	力
	見積書名	見積…	顧客			見積日	見積明細…	見積明細名	合計金額		+
01	Ecrea新規導入 お見積書	20181 0_001	株式会社コ ウフク商会	直	申 請			Ecrea本体		10000	*
01	Ecrea新規導入 お見積書	20181 0_001	株式会社コ ウフク商会	直	申 請			案件トッピ ング		5000	

一覧に検索結果が表示されます。

一覧横の をクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

または見積書名をクリックすると、見積書-基本情報が表示されます。

□ をクリックすると、見積書-更新が表示されます。

▲ CSV出力 をクリックすると、検索結果を CSV 出力する事が出来ます。