

Ecrea 操作マニュアル

HP 連携

株式会社エクレアラボ

目次

HP 連携－HP 連携タブ	1
[新規登録]	1
[検索]	8
[詳細]	9
[受信メール]	10
[登録顧客社員]	11
HP 連携－受信メールタブ	12
[検索]	12
HP 連携－その他	13
[顧客社員情報]	13
[メール配信]	14

HP 連携—HP 連携タブ

会社ホームページにある『特定のお問合せページ』や『メールマガジン登録、解除』などと連携し、Ecrea にてメールを受信して顧客情報や顧客社員情報を自動で収集することが出来ます。

HP 連携を利用するには、社員にて『HP 連携トッピング』にチェックを入れてください。

【新規登録】

左側のメニューの HP 連携をクリックします。

The screenshot shows the Ecrea user interface. The left sidebar contains a menu with items: ホーム, 顧客情報, 顧客社員情報, メッセージ一覧, ToDo, メール配信, and HP 連携. The HP 連携 item is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a notification section with 'メッセージ通知' and 'フィーリング通知', both with '既読' (read) status. Below these is a 'ToDo' section with a '+ 新規' (New) button and a '完了' (Completed) button.

HP 連携—一覧が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea user interface with the 'HP 連携 - 一覧' (HP 連携 - List) page displayed. The left sidebar menu is visible, with 'HP 連携' selected. The main content area shows a table with columns: HP連携名, 登録..., POPホスト, and POPユーザー. The table is currently empty, displaying '該当なし' (None). The '+ 新規' (New) button is highlighted with a red rectangle.

+新規 をクリックすると、HP 連携一登録が表示されます。

HP連携 - 登録		メール受信テスト	登録	キャンセル
HP連携名 *	<input type="text"/>	無効フラグ	<input type="checkbox"/>	
登録解除機能	<input type="checkbox"/> 登録解除機能を有効にする			
メール受信設定 *	POPホスト	<input type="text"/>		
	POPポート	<input type="text"/>		
	POPユーザー	<input type="text"/>		
	POPパスワード	<input type="text"/>		
	SSL通信	<input type="checkbox"/>		
担当部署	<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="品"/>	自社担当者	<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="人"/>	
備考	<input type="text"/>			
作成者		作成日		
更新者		更新日		

各項目の説明は以下の通りです。

HP 連携名	HP 連携の名前を入力します。	
無効フラグ	登録された HP 連携を無効化する場合はチェックを入れます。	
登録解除機能	メールマガジン解除など、『登録解除用パラメーター』を利用する場合はチェックを入れます。	
メール受信設定	HP 連携するため、メール受信設定が必要です。 設定するメールアドレスは専用のものを利用してください。	
	POP ホスト	利用するメールサーバーの POP ホストを入力します。
	POP ポート	利用するメールサーバーの POP ポートを入力します。
	POP ユーザー	利用するメールアドレスの POP ユーザーを入力します。
	POP パスワード	利用するメールアドレスの POP パスワードを入力します。
	SSL 通信	利用するメールサーバーに SSL 通信が必要な場合はチェックを入れます。
担当部署	HP 連携から顧客情報や顧客社員情報が登録されるため、その情報の担当部署を設定しておきます。	
自社担当者	HP 連携から顧客情報や顧客社員情報が自動登録されるため、その情報の自社担当者を設定しておきます。	
備考	HP 連携に関する備考(メモ)を入力します。	
作成者	HP 連携を作成した社員名が自動で入力されます。	
作成日	HP 連携を作成した日が自動で入力されます。	
更新者	HP 連携を最終的に更新した社員名が自動で入力されます。	
更新日	HP 連携を最終的に更新した日が自動で入力されます。	

ホームページ経由で受信したメールを Ecrea で受信し、顧客や顧客社員を登録する場合は **登録用パラメーター**にて項目を選択します。

登録用パラメーター

フィルター	差出人が <input type="text"/> と一致					
	件名が <input type="text"/> と一致					
項目値設定						
<input type="button" value="メール内容テスト"/> <input type="button" value="並べ替え"/> <input type="button" value="項目選択"/>						
No.	項目名	キー値	条件	設定内容	フォーマット	上書き
1	顧客社員-顧客社員名		行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	顧客社員-部署		行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	顧客社員-役職		行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	顧客社員-郵便番号		行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	顧客社員-住所		行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	顧客社員-電話番号		行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	顧客社員-メールアドレス	✓	行番号指定 ▼	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

各項目の説明は以下の通りです。

フィルター	<p>メールサーバにてメールを受信した際、『差出人』または『件名』を確認して Ecrea に転送されます。</p> <table border="1"> <tr> <td>差出人</td> <td>ホームページに設定してあるメールアドレス</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>受信メールの件名</td> </tr> </table>	差出人	ホームページに設定してあるメールアドレス	件名	受信メールの件名												
差出人	ホームページに設定してあるメールアドレス																
件名	受信メールの件名																
項目値設定	<p>ホームページにてお客様に登録していただいた項目をメールで受信し、Ecrea の項目と連携します。</p> <table border="1"> <tr> <td>項目名</td> <td>連携するための Ecrea の顧客情報、または顧客社員情報の項目です。</td> </tr> <tr> <td>キー値</td> <td>既に登録されているか、否かを判断するためのキーとなる項目にチェックが入ります。</td> </tr> <tr> <td>条件</td> <td> <p>受信メール内にある項目の位置を指定します。</p> <table border="1"> <tr> <td>行番号指定</td> <td>メール本文中の「[〇〇]行目であるか」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字の行</td> <td>メール本文中の「[〇〇]で始まる行の右側」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字の次の行</td> <td>メール本文中の「[〇〇]で始まる行の次の行」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字と終了文字の間</td> <td> <p>メール本文中の「[〇〇]と[△△]の間」を指定します。</p> <p>※△△の部分が空欄の場合メール本文の最後までを取得します。</p> </td> </tr> <tr> <td>値設定</td> <td>内容を直接設定する場合に指定します。</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	項目名	連携するための Ecrea の顧客情報、または顧客社員情報の項目です。	キー値	既に登録されているか、否かを判断するためのキーとなる項目にチェックが入ります。	条件	<p>受信メール内にある項目の位置を指定します。</p> <table border="1"> <tr> <td>行番号指定</td> <td>メール本文中の「[〇〇]行目であるか」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字の行</td> <td>メール本文中の「[〇〇]で始まる行の右側」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字の次の行</td> <td>メール本文中の「[〇〇]で始まる行の次の行」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字と終了文字の間</td> <td> <p>メール本文中の「[〇〇]と[△△]の間」を指定します。</p> <p>※△△の部分が空欄の場合メール本文の最後までを取得します。</p> </td> </tr> <tr> <td>値設定</td> <td>内容を直接設定する場合に指定します。</td> </tr> </table>	行番号指定	メール本文中の「[〇〇]行目であるか」を指定します。	開始文字の行	メール本文中の「[〇〇]で始まる行の右側」を指定します。	開始文字の次の行	メール本文中の「[〇〇]で始まる行の次の行」を指定します。	開始文字と終了文字の間	<p>メール本文中の「[〇〇]と[△△]の間」を指定します。</p> <p>※△△の部分が空欄の場合メール本文の最後までを取得します。</p>	値設定	内容を直接設定する場合に指定します。
項目名	連携するための Ecrea の顧客情報、または顧客社員情報の項目です。																
キー値	既に登録されているか、否かを判断するためのキーとなる項目にチェックが入ります。																
条件	<p>受信メール内にある項目の位置を指定します。</p> <table border="1"> <tr> <td>行番号指定</td> <td>メール本文中の「[〇〇]行目であるか」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字の行</td> <td>メール本文中の「[〇〇]で始まる行の右側」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字の次の行</td> <td>メール本文中の「[〇〇]で始まる行の次の行」を指定します。</td> </tr> <tr> <td>開始文字と終了文字の間</td> <td> <p>メール本文中の「[〇〇]と[△△]の間」を指定します。</p> <p>※△△の部分が空欄の場合メール本文の最後までを取得します。</p> </td> </tr> <tr> <td>値設定</td> <td>内容を直接設定する場合に指定します。</td> </tr> </table>	行番号指定	メール本文中の「[〇〇]行目であるか」を指定します。	開始文字の行	メール本文中の「[〇〇]で始まる行の右側」を指定します。	開始文字の次の行	メール本文中の「[〇〇]で始まる行の次の行」を指定します。	開始文字と終了文字の間	<p>メール本文中の「[〇〇]と[△△]の間」を指定します。</p> <p>※△△の部分が空欄の場合メール本文の最後までを取得します。</p>	値設定	内容を直接設定する場合に指定します。						
行番号指定	メール本文中の「[〇〇]行目であるか」を指定します。																
開始文字の行	メール本文中の「[〇〇]で始まる行の右側」を指定します。																
開始文字の次の行	メール本文中の「[〇〇]で始まる行の次の行」を指定します。																
開始文字と終了文字の間	<p>メール本文中の「[〇〇]と[△△]の間」を指定します。</p> <p>※△△の部分が空欄の場合メール本文の最後までを取得します。</p>																
値設定	内容を直接設定する場合に指定します。																

	<table border="1"> <tr> <td>受信日時を設定</td> <td>受信した日時を設定します。 ※項目のデータタイプが日時、日付、時刻の場合のみ選択可能です。</td> </tr> <tr> <td>差出人</td> <td>メールの差出人メールアドレスを設定します。 ※項目のデータタイプがメールアドレスの場合のみ選択可能です。</td> </tr> </table>	受信日時を設定	受信した日時を設定します。 ※項目のデータタイプが日時、日付、時刻の場合のみ選択可能です。	差出人	メールの差出人メールアドレスを設定します。 ※項目のデータタイプがメールアドレスの場合のみ選択可能です。		
受信日時を設定	受信した日時を設定します。 ※項目のデータタイプが日時、日付、時刻の場合のみ選択可能です。						
差出人	メールの差出人メールアドレスを設定します。 ※項目のデータタイプがメールアドレスの場合のみ選択可能です。						
設定内容	条件により内容が変わります。						
フォーマット	<p>受信メール内にある内容の形式を指定します。 項目のデータタイプが以下の場合に設定可能です。</p> <table border="1"> <tr> <td>文字、テキスト、チェック、複数チェック、リスト、ラジオボタン</td> <td> <p>任意の文字を変更したい場合に指定します。主にメール本文中の記述と Ecrea 内の選択肢が異なる場合に利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例「有り」「無し」で記述されている文字を「有」「無」に変更したい場合 「\$change["有り":"有","無し":"無"]」 ・例「A」「B」「C」「D」を「A」「B」「その他」「その他」など任意の文字以外を置き換えたい場合 「\$change["A":"A","B":"B","@other":"その他"]」 </td> </tr> <tr> <td>数値</td> <td> <p>単位やカンマ区切りなどが設定されている場合に指定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例「10,000 円」形式で記述されている場合 「###0 円」 ・例「1,000 万円」形式で記述されている場合 「###0 万円@NumericDigit=4」 <p>※NumericDigit=の値は桁数を指定します。上記は 4 桁なので万単位となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例 最小 0、最大 100 など範囲を指定する場合 「\$parseNumber("#", 1, 100)」 </td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td> <p>デフォルト:「yyyy/MM/dd」</p> <p>※yyyy: 年(西暦)、MM: 月、dd: 日</p> <p>和暦の場合、GGGGy 年: 和暦(大正、昭和、平成など)、Gy 年: 和暦(T、S、H など)が使用可能です。</p> <p>例)「2017 年 01 月 10 日」形式で記述されている場合 「yyyy 年 MM 月 dd 日」</p> </td> </tr> </table>	文字、テキスト、チェック、複数チェック、リスト、ラジオボタン	<p>任意の文字を変更したい場合に指定します。主にメール本文中の記述と Ecrea 内の選択肢が異なる場合に利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例「有り」「無し」で記述されている文字を「有」「無」に変更したい場合 「\$change["有り":"有","無し":"無"]」 ・例「A」「B」「C」「D」を「A」「B」「その他」「その他」など任意の文字以外を置き換えたい場合 「\$change["A":"A","B":"B","@other":"その他"]」 	数値	<p>単位やカンマ区切りなどが設定されている場合に指定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例「10,000 円」形式で記述されている場合 「###0 円」 ・例「1,000 万円」形式で記述されている場合 「###0 万円@NumericDigit=4」 <p>※NumericDigit=の値は桁数を指定します。上記は 4 桁なので万単位となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例 最小 0、最大 100 など範囲を指定する場合 「\$parseNumber("#", 1, 100)」 	日付	<p>デフォルト:「yyyy/MM/dd」</p> <p>※yyyy: 年(西暦)、MM: 月、dd: 日</p> <p>和暦の場合、GGGGy 年: 和暦(大正、昭和、平成など)、Gy 年: 和暦(T、S、H など)が使用可能です。</p> <p>例)「2017 年 01 月 10 日」形式で記述されている場合 「yyyy 年 MM 月 dd 日」</p>
文字、テキスト、チェック、複数チェック、リスト、ラジオボタン	<p>任意の文字を変更したい場合に指定します。主にメール本文中の記述と Ecrea 内の選択肢が異なる場合に利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例「有り」「無し」で記述されている文字を「有」「無」に変更したい場合 「\$change["有り":"有","無し":"無"]」 ・例「A」「B」「C」「D」を「A」「B」「その他」「その他」など任意の文字以外を置き換えたい場合 「\$change["A":"A","B":"B","@other":"その他"]」 						
数値	<p>単位やカンマ区切りなどが設定されている場合に指定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例「10,000 円」形式で記述されている場合 「###0 円」 ・例「1,000 万円」形式で記述されている場合 「###0 万円@NumericDigit=4」 <p>※NumericDigit=の値は桁数を指定します。上記は 4 桁なので万単位となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例 最小 0、最大 100 など範囲を指定する場合 「\$parseNumber("#", 1, 100)」 						
日付	<p>デフォルト:「yyyy/MM/dd」</p> <p>※yyyy: 年(西暦)、MM: 月、dd: 日</p> <p>和暦の場合、GGGGy 年: 和暦(大正、昭和、平成など)、Gy 年: 和暦(T、S、H など)が使用可能です。</p> <p>例)「2017 年 01 月 10 日」形式で記述されている場合 「yyyy 年 MM 月 dd 日」</p>						

		時刻	デフォルト:「HH:mm」 ※HH:時間(24 時間表記)、mm:分 ・例「11 時 30 分」形式で記述されている場合 「HH 時 mm 分」
		複数チェック	デフォルト:「、」※デフォルトは区切り文字が「、」となります。 ・例 区切り文字をカンマに変更したい場合 「,」 ・例 選択肢が単一指定で指定以外の値をクリアしたくない場合 「\$append」 ・例 選択肢が「,」区切りの複数指定で指定以外の値をクリアしたくない場合 「\$append(“,”)」 ・例 選択肢が「,」区切りの複数指定で指定以外の値をクリアしたくない場合かつ任意の文字を変更したい場合 「\$appendChange(“,”,{“有り”:“有”,“無し”:“無し”})」
	上書き	チェックを外さないでください。	

それぞれの項目を入力後、[メール内容テスト](#)をクリックし、メールが正しく送信されるか、メール構成に問題がないかを確認します。

項目の順番を変えたい場合は、[並べ替え](#)をクリックします。

項目を追加したい場合は、[項目選択](#)をクリックします。

追加項目は顧客社員情報、または顧客情報から選択することが出来ます。

メールマガジンなど登録解除メールを受信する場合、【登録解除機能】にチェックを入れると登録解除用パラメータが表示されます。

登録用パラメータ		登録解除用パラメータ				
フィルター *	差出人が <input type="text"/> と一致					
	件名が <input type="text"/> と一致					
<div style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">メール内容テスト</div>						
No.	項目名	キー値	条件	設定内容	フォーマット	上書き
1	顧客社員-メールアドレス	✓	行番号指定	<input type="text"/> 行目	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

各項目の説明は以下の通りです。

フィルター	メールサーバにてメールを受信した際、『差出人』または『件名』を確認して Ecrea に転送されます。
項目値設定	受信した登録解除希望のメールの項目と連携します。

それぞれの項目を入力後、メール内容テストをクリックし、メールが正しく送信されるか、メール構成に問題がないかを確認します。

HP連携 - 登録		✉メール受信テスト	✔登録	✘キャンセル
HP連携名 *	<input type="text"/>	無効フラグ	<input type="checkbox"/>	
登録解除機能	<input type="checkbox"/> 登録解除機能を有効にする			
メール受信設定	POPホスト	<input type="text"/>		

各項目やパラメータタブの登録が完了したら、画面右上の✔登録をクリックして登録します。

メールサーバとの通信を確認する場合は、✉メール受信テストをクリックします。

入力内容を登録せずに元の画面に戻る場合は、✘キャンセルをクリックします。

登録後、以下のような HP 連携一覧の画面が表示されます。

HP連携		✉受信メール			
HP連携 - 一覧				↓ 並び替え	+ 新規
目	一覧	設定			
	HP連携名	登録解...	POPホスト	POPユーザー	
<input type="checkbox"/>	メールマガジン申込	✓	mail.ecrea.co.jp	test2@ecrea.co.jp	

画面例: ホームページにメールマガジンの申込、解除画面があり、HP 連携をする場合

HP連携 - 更新 メール受信テスト 更新 キャンセル

HP連携名 * メールマガジン申込 無効フラグ

登録解除機能 登録解除機能を有効にする

メール受信設定 *

POPホスト mail.ecrea.co.jp

POPポート 110

POPユーザー test2@ecrea.co.jp

POPパスワード

SSL通信

担当部署 ④ ⑤ 自社担当者 ④ ⑤

備考

作成者 田中 一郎 作成日 2017/02/15 23:05

更新者 田中 一郎 更新日 2017/02/17 12:06

登録用パラメーター 登録解除用パラメーター

フィルター * 差出人が と一致
件名が メールマガジンお申込み と一致

項目値設定 メール内容テスト 並べ替え 項目選択

No.	項目名	キー値	条件	設定内容	フォーマット	上書き
1	顧客社員-顧客社員名		開始文字の行 ▼	お名前: で始まる行の右側	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	顧客社員-メールアドレス	✓	開始文字の行 ▼	メールアドレス: で始まる行の右側	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	顧客-顧客名	✓	開始文字の行 ▼	会社名: で始まる行の右側	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	顧客社員-部署		開始文字の行 ▼	部署: で始まる行の右側	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	顧客社員-役職		開始文字の行 ▼	役職: で始まる行の右側	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	顧客社員-希望メールマガジン		開始文字の行 ▼	希望メールマガジ で始まる行の右側	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

メール内容テスト をクリックし、実際にホームページから届いたメールを利用してテストを行います。

メール内容テスト

差出人
mail-mag@ecrea.co.jp

件名
メールマガジンお申込み

本文
お名前: 木村 佑介
メールアドレス: y-kimura@isys.co.jp
会社名: 株式会社ITシステムズ
部署: 営業部

テスト キャンセル

メール内容テストにエラーが無ければ、以下のようなメッセージが表示されます。

メッセージ

① メッセージ
[顧客社員-顧客社員名]: 木村 佑介
[顧客社員-メールアドレス]: y-kimura@isys.co.jp
[顧客-顧客名]: 株式会社ITシステムズ
[顧客社員-部署]: 営業部
[顧客社員-役職]:

OK


[検索]

左側のメニューの HP 連携をクリックします。




HP 連携一覧が表示されます。




条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れ  をクリックすると、条件が追加されます。



追加された条件に値を設定して  をクリックします。

[詳細]

HP 連携一覧に表示された  または HP 連携名をクリックします。

HP連携		受信メール			
HP連携 - 一覧				並べ替え	新規
目一覧				1件	
	HP連携名	登録解…	POPホスト	POPユーザー	
	メールマガジン申込	✓	mail.ecrea.co.jp	test2@ecrea.co.jp	

詳細が表示されます。

HP連携 - メールマガジン申込				コピー	編集	削除	戻る	
詳細				受信メール				登録顧客社員
HP連携名	メールマガジン申込		無効フラグ					
登録解除機能	✓							
メール受信設定	POPホスト	mail.ecrea.co.jp						
	POPポート	110						
	POPユーザー	test2@ecrea.co.jp						
	POPパスワード	*****						
	SSL通信							
担当部署			自社担当者					
備考								
作成者	田中 一郎	作成日	2017/02/15 23:05					
更新者	田中 一郎	更新日	2017/02/17 12:06					


登録用パラメーター


登録解除用パラメーター


フィルター 件名が「メールマガジンお申込み」と一致


項目値設定

No.	項目名	キー値	条件	設定内容	フォーマット	上書き
1	顧客社員-顧客社員名		開始文字の行	「お名前：」で始まる行の右側		○
2	顧客社員-メールアドレス	✓	開始文字の行	「メールアドレス：」で始まる行の右側		○
3	顧客-顧客名	✓	開始文字の行	「会社名：」で始まる行の右側		○
4	顧客社員-部署		開始文字の行	「部署：」で始まる行の右側		○
5	顧客社員-役職		開始文字の行	「役職：」で始まる行の右側		○
6	顧客社員-希望メールマガジン		開始文字の行	「希望メールマガジン：」で始まる行の右側		○


 をクリックすると、内容を保持したまま新たに HP 連携登録が表示されます。

 をクリックすると、登録されている情報を編集する事が出来ます。

 をクリックすると、登録されている情報を削除する事が出来ます。

 をクリックすると、HP 連携一覧に戻ります。

[受信メール]


 タブでは、選択 HP 連携にて受信したメールが表示されます。


取込時にエラーがあった場合、背景色がピンクになります。


HP連携 - メールマガジン申込				戻る
詳細				登録顧客社員
受信日	HP連携	差出人	宛先	2件
件名				
本文				
2017/02/17 12:10	メールマガジン申込	test1@ecrea.co.jp	test2@ecrea.co.jp	
メールマガジンお申込み				
お名前：山田次郎 メールアドレス：test_2@ecrea.co.jp 会社名：株式会社テスト 部署：営業部 役職：課長 希望メールマガジン：××メールマガジン				
2017/02/17 12:09	メールマガジン申込	test1@ecrea.co.jp	test2@ecrea.co.jp	
メールマガジンお申込み				
お名前：山田太郎 メールアドレス：test_1@ecrea.co.jp 会社名：株式会社テスト 部署：営業部 役職：課長 希望メールマガジン：〇〇メールマガジン				


日付をクリックすると、選択した受信メールの詳細が表示されます。

受信メール - 詳細				再取込	編集	削除	戻る
HP連携	メールマガジン申込	受信日	2017/02/17 12:10				
差出人	test1@ecrea.co.jp	宛先	test2@ecrea.co.jp				
件名	メールマガジンお申込み						
本文	お名前：山田次郎 メールアドレス：test_2@ecrea.co.jp 会社名：株式会社テスト 部署：営業部 役職：課長 希望メールマガジン：××メールマガジン						
顧客社員		顧客	株式会社テスト				
登録解除		ステータス	エラー				
エラー内容	[希望メールマガジン]：指定した値が見つかりません。[××メールマガジン]						

受信メールにエラーがある場合、が表示されますので、先に編集を行ってから再取込してください。

 をクリックすると、登録されている情報を編集する事が出来ます。


 をクリックすると、登録されている情報を削除する事が出来ます。

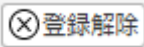
 をクリックすると、顧客－顧客社員一覧に戻ります。

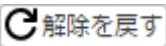
[登録顧客社員]


登録顧客社員 タブでは、選択 HP 連携にて受信したメールから登録された顧客社員が表示されます。

<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員	メールアドレス	顧客
<input type="checkbox"/>	山田太郎 / 営業部 / 課長	test_1@ecrea.co.jp	株式会社テスト

 をクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

顧客社員の左側にチェックを入れて  をクリックすると、HP 連携で登録した内容から顧客社員が解除されます。(例:メールマガジンの登録解除など)
顧客社員情報から削除されることはありません。

顧客社員の左側にチェックを入れて  をクリックすると、解除していた HP 連携を戻すことが出来ます。

 をクリックすると、表示されている登録社員一覧を CSV 出力することが出来ます。

HP 連携 – 受信メールタブ

HP 連携にて設定した値に合うメールを受信するとここにメールが表示されます。

[検索]

左側のメニューより HP 連携をクリックし、**受信メール** タブをクリックします。

HP連携 受信メール

受信メール - 一覧


条件 × 条件クリア

受信日 ○ YYYY/MM/DD HH:MM ~ YYYY/MM/DD HH:MM ○ [未指定] ~ [未指定]

目一覧 0件

受信日	HP連携	差出人	宛先
件名			
本文			

検索を実行してください。

条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れ **設定** をクリックすると、条件が追加されます。

条件選択

<input type="checkbox"/> HP連携	<input checked="" type="checkbox"/> 受信日	<input type="checkbox"/> 差出人
<input type="checkbox"/> 宛先	<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 本文
<input type="checkbox"/> 顧客社員	<input type="checkbox"/> 顧客	<input type="checkbox"/> 登録解除
<input type="checkbox"/> ステータス	<input type="checkbox"/> エラー内容	

設定 クリア キャンセル

追加された条件に値を設定して **検索** をクリックすると、条件にあった受信メールを表示します。

HP連携 受信メール

受信メール - 一覧

条件 × 条件クリア

受信日 ○ YYYY/MM/DD HH:MM ~ YYYY/MM/DD HH:MM ○ [未指定] ~ [未指定]

ステータス ○ [すべて] ○ エラー ○ 正常取込

目一覧 1件

受信日	HP連携	差出人	宛先
2017/02/17 12:09	メールマガジン申込	test1@ecrea.co.jp	test2@ecrea.co.jp

メールマガジンお申込み

お名前: 山田太郎
メールアドレス: test_1@ecrea.co.jp
会社名: 株式会社テスト
部署: 営業部
役職: 課長
希望メールマガジン: ○○メールマガジン

HP 連携—その他


HP 連携から登録された情報は以下のように利用することができます。

【顧客社員情報】

左側のメニューより顧客社員情報をクリックします。



The screenshot shows the Ecrea web application interface. On the left sidebar, the '顧客社員情報' (Customer Employee Information) menu item is highlighted with a red box. In the main content area, the '顧客社員 - 一覧' (Customer Employee - List) page is displayed. The '条件' (Conditions) section has a gear icon highlighted in red. Below it, the 'HP連携' (HP Link) filter is highlighted in red, with radio buttons for '選択' (Selected), '未登録' (Not Registered), and 'いずれかに登録' (Registered to either). The table below shows columns for '顧客社員名' (Customer Employee Name), '電話番号' (Phone Number), and 'HP連携' (HP Link). The text '検索を実行してください。' (Please execute the search.) is visible at the bottom of the table area.

条件右横、また一覧の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

条件選択にて【HP 連携】を追加し、検索します。

HP 連携から自動登録された顧客社員が表示されます。



The screenshot shows the search results for the 'HP連携' filter. The '条件' (Conditions) section now includes 'メールマガジン申込' (Email Magazine Application) with the '選択' (Selected) radio button highlighted in red. The table below shows one result for '山田太郎' (Yamada Taro) with the status 'メールマガジン申込' (Email Magazine Application) highlighted in red. The table has columns for '顧客社員名' (Customer Employee Name), '電話番号' (Phone Number), and 'HP連携' (HP Link). The text '一括更新' (Update All) and 'CSV出力' (Export CSV) are visible at the bottom of the table area.

[メール配信]

左側のメニューよりメール配信をクリックします。

The screenshot shows the Ecrea system interface. On the left, a navigation menu includes 'ホーム', '顧客情報', '顧客社員情報', 'メッセージ一覧', 'ToDo', 'メール配信' (highlighted with a red box), and 'HP連携'. The main area displays 'メール配信 - 一覧' with a search bar and a table. The table has columns for 'メール配信名', 'メール配信タ...', '配信タイプ', '配信状況', '作成者', and '作成日'. A red box is also present in the main content area below the table.

+ 新規をクリックし、メール配信 - 登録を表示します。

The screenshot shows the 'メール配信 - 登録' (Email Distribution - Register) form. The '配信先' (Distribution Destination) field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'メール配信名', 'メール配信タイプ', '配信状況', '配信メールアカウント', '送信元アドレス', '送信元表示名', and '配信タイプ'. The '配信先' field has radio buttons for '自由選択', 'リスト利用', and 'HP連携利用', with a dropdown menu below it.

配信先に【HP 連携利用】が表示され、ラジオボタンで選択後にどの HP 連携かをリストから選択してください。