# Ecrea

## システム管理マニュアル

~設備設定~

株式会社 エクレアラボ

## 目次

1.設備機能設定一機能設定	1
2.設備機能設定一項目設定	2
3.設備機能設定-表示順	4
4.設備一覧	5

## 1.設備機能設定一機能設定

ここでは、設備の『名称変更』や『テーマカラー』の変更が出来ます。

1.左側のメニュー[システム管理]から[設備設定]⇒[設備機能設定]の順にクリックします。



#### 2.機能設定が表示されます。

編集 をクリックします。

🗋 設備機能設	定 - 詳細		▶ 編集 ⊗ 戻る
機能設定	頁目設定 表示順 権限設定		
■ 機能設定			
利用	利用する	名称変更	設備 →
テーマカラー			
表示設定	通常表示		
設定者		設定日	

## 3.名称変更が出来ます。

1 設備機能設	定 - 設定			⊘設定 ⊗キャンセル
機能設定	頁目設定 表示順	権限設定		
■ 機能設定				
利用	○利用しない ○利	用する	名称変更	設備 →
テーマカラー	(選択) 🖌			
表示設定	◎通常表示 ○タブ	表示		
設定者			設定日	新しい名称を入力

## 4.名称を入力後、設定をクリックします。

設定例:名称を 会議室 に変更した場合

				設備予約な	いら会議室予	約に名称が		
世カレンダー	🗅 会議室予約		<del>2</del>	変わります				
合会議室予約								9予定検索
□会議室:ミー	ーティングルー	-77 × ©	2022/06/	06 🛗 <<前週	次週>> 今日	◎週間 ○月	間	
表示 🔯								¢ ::
社員	6/6(月)	6/7(火)	6/8(水)	6/9(木)	6/10(金)	6/11(土)	6/1	2(日)
ミーティングル	,-							
ДA		6 🕒	7 🕒	8 🕒	9 🕒 🔅	10 🕒	11 🕒	12

## 2.設備機能設定一項目設定

ここでは、設備登録時の『項目の名称変更』や『利用する/しない』をする事が出来ます。

1.左側のメニュー[システム管理]から[設備設定]⇒[設備機能設定]の順にクリックします。



## 2. 項目設定 タブをクリックすると、現在の設備の登録画面項目が表示されます。 編集 をクリックします。

🗅 設備機能設定 - 詳細									
機能設定項目設定	表示順権限設定	E							
■ 項目設定	■ 項目設定 10件								
項目名	項目名(変更)	属性	単位	補助	有効	非表示	必須	+	
設備ID						0		-	
設備名					~		~		
所属					0				
前バッファ			分		~				
後バッファ			分		~				
備考					0				
作成者					~		~		
作成日					~		~		
更新者					0				
更新日					0				

3.項目名を変更や単位の設定、また項目の有効や必須などの設定をする事が出来ます。

Ĉ	設備機能設定 - 設定					0	)設定 🛞 キャンセル
機能	能設定 項目設定 表示順	権限設定					
•••	項目設定					10	)件 1↓並べ替え
	項目名	項目名(変更)	属性		単位	甫助 有効	非表示必須
ĵj	設備ID		□桁区切り				
ţ	設備名	iしい名称を入力	チェックパターン   入力補助   初期値:   IMEモード:	: (選択) × R) × 入力幅:			
Ĵ↓	所属					<	
Ĵ	前バッファ		□桁区切り 入力 チェックパター:	項目を			
Ĵ	後バッファ		□桁区切り 入力 チェックパター:	利用する:チェッ	)クを入れる -ックを外す		
ţ	備考		チェックパターン 初期値: IMEモード: (選掛	R) ▼ 入力幅:			
Ĵ	作成者						
Ĵ	作成日				「百日友		
ĴĮ.	更新者						
ţ	更新日				必須にする:う 必須にしない	Fエックをノ :チェックを 	くれる E外す

4.それぞれ設定後、設定をクリックします。

## 3.設備機能設定一表示順

ここでは、設備登録時の項目の『表示順』を変更する事が出来ます。

1.左側のメニュー[システム管理]から[設備設定]⇒[設備機能設定]の順にクリックします。



## 2. 表示順 タブをクリックすると、現在の項目の表示順が表示されます。

編集	をクリ	ックしま	す。	

🗅 設備機能設定 - 詳細			▶ 編集 ⊗ 戻る
機能設定項目設定表示順 権限設定			
➡ 表示順設定			
設備名	小	所属	/]\
前バッファ	小	後バッファ	γ]v
備考			大
作成者	小	作成日	γŢν
更新者	小	更新日	γ]v

### 3.移動したい項目をクリックしたまま、移動したい場所までドラッグ&ドロップします。

各項目の右側にある[小/大]で項目枠の大きさを選択することが出来ます。

□ 設備機能設定 - 設定		②設定 ⊗キャンセル
機能設定項目設定表示順権限設定		
■ 表示順設定		× 表示順クリア
設備名	小~	/]\ 🗸
<del>熱バッファ</del> 備考	- <del>// ▼   後パッファ</del> - ◆	<u>小</u> 大 、
作成者	小	/]\ 🗸
更新者	小 🗸 更新日	/]\ 🗸

4.項目の表示順変更後、設定をクリックします。

#### ◆ポイント

・表示順変更は、TODO機能設定-項目設定の終了後に行ってください。

・表示順クリアをクリックすると、設定前の初期状態に戻ります。

## 4.設備一覧

ここでは、設備を登録、追加することが出来ます。

1.左側のメニュー[システム管理]から[設備設定]⇒[設備一覧]の順にクリックします。



## 2. +新規をクリックします。

	· 検索			+ 新規 🗟 検索 🛞 戻る	5
民条件	☆ × 条件クリア				
所属	品		設備名	AND 🗸	
目一覧	¢ <b>::</b>			01	#
	設備名	所属			h. P
		検索を実行して	てください。	4	<u>.</u>

3. 設備名や備考を入力します。

🗋 設備 - 登録		ここは必須	⑦登録 ⊗キャンセル
設備名*		所属	
前バッファ	分	後バッファ	]分
備考			
作成者		作成日	
更新者		更新日	

4. 登録をクリックします。

## ◆ポイント

大きな会議室などの場合、前後にバッファ時間を取ることで準備や片付けなどのために予約出来ない時間を 設定する事が出来ます。 登録例:

							_	_
白設備	<b>ā</b> - 検索					+ 新規 🖸	、検索 🛛 🔀 戻	ଷ
民条件	🔹 🔯 🗙 条件クリア							
所属	品		設備名			AND	*	
目一覧	¢ ::						7	7件
	設備名	所属	前バッファ	後バッフ	דר			+
01	ミーティングルームA	東京本社						*
01	ミーティングルームB	東京本社						
01	ミーティングルームC	東京本社						
01	第一会議室	東京本社	30分				30分	
01	第二会議室	東京本社	30分				30分	
01	第1会議室	大阪支店	30分				30分	
01	第2会議室	大阪支店	30分				30分	