

Ecrea 操作マニュアル

メール配信

株式会社エクレアラボ

目次

メール配信	1
[新規登録]	1
[検索]	5

メール配信

Ecrea に登録されているお客様へお知らせメールやメールマガジンなどを配信する際に利用します。
メール配信を利用するには、社員にて『メール配信トッピング』にチェックを入れてください。

[新規登録]

左側のメニューのメール配信をクリックします。

The screenshot shows the Ecrea dashboard interface. The left sidebar contains a menu with items: ホーム, 顧客情報, 顧客社員情報, ToDo, 活動情報, 日報一覧, カレンダー, and **メール配信** (highlighted with a red box). The main content area displays a calendar for January 2016, a message list, and a todo list. The message list includes a notification from '田中 一郎' on 2016/01/07. The todo list includes 'アポ連絡' due on 2016/01/22.

メール配信一覧が表示されます。



The screenshot shows the 'メール配信 - 一覧' (Email Distribution - List) screen. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'メール配信' selected. The main content area features search filters for 'メール配信名', 'メール配信種別', and '配信タイプ'. The '配信状況' (Distribution Status) section includes checkboxes for various statuses like '未設定', 'メールマガジン', '製品情報', etc. Below the filters is a table header with columns: 'メール配信名', 'メール配信種別', '配信タイプ', '配信状況', '作成者', and '作成日'. The table currently shows 0 items and a message: '検索を実行してください。' (Please execute the search).


+ 新規をクリックすると、メール配信登録が表示されます。


(表示される項目や並び順などはシステム管理の設定により変わります。)

メール配信 - 登録		テストメール送信	下書き	登録	キャンセル
メール配信名 *	<input type="text"/>	メール配信種別	(選択) ▼		
配信状況					
配信メールアカウント	[システム共通アカウント] ▼				
送信元アドレス	<input type="text"/>	送信元表示名	<input type="text"/>		
配信先 *	<input type="radio"/> 自由選択 <input type="radio"/> リスト利用 追加 一覧表示 ※配信先を削除したい場合は、一覧表示から削除してください。 該当件数：0件				
配信タイプ	<input type="radio"/> 一斉メール <input type="radio"/> ステップメール <input checked="" type="radio"/> 予約配信： <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="text" value="HH:MM"/> <input type="radio"/> すぐに実行				
担当社員					
備考	<input type="text"/>				
作成者		作成日			
更新者		更新日			
目 配信メール内容					
件名 *	<input type="text"/>				
本文 *	<input type="text"/>				
	<<挿入 << \${顧客名} << \${顧客社員名}				
添付ファイル	<input type="button" value="ファイル選択"/> 選択されていません				

各項目の説明は以下の通りです。

メール配信名	メール配信の名前を入力します。(最大 200 文字)
メール配信種別	システム管理－メール配信設定－メール配信種別にて設定した値が選択肢として表示されます。
配信メールアドレス	メール配信するメールアドレスを選択します。 システム管理－共通設定－メール設定にて設定したメールアドレスが[システム共通アカウント]となります。 それ以外のメールアドレスはシステム管理－メール配信設定－メールアドレスにて設定した値が選択肢として表示されます。
送信元アドレス	送信元アドレスとして表示させたいメールアドレスが配信用メールアドレスと違う場合、入力します。
送信元表示名	送信者として表示させたい名前を入力します。
配信先	送信するメールの配信先を設定する方法を選択します。 自由選択:顧客社員から1件ずつ選択する場合、こちらを選択してください。 リスト利用:顧客社員リストに登録してあるリストを利用して送信する場合、こちらを選択してください。
配信タイプ	送信するメールの配信タイプを選択します。 一斉メール:すべての配信先へメールを1通だけ送信する場合、こちらを選択してください。 ステップメール:1通目のメールを送信後、返信、返答により次のメールを送信する場合、こちらを選択してください。
担当社員	メール配信を行う社員を設定します。  をクリックすると、社員を選択することが出来ます。  をクリックすると、自分の名前が設定されます。
備考	メール配信に関する備考(メモ)を入力します。
作成日	メール配信を作成した日が自動で入力されます。
作成者	メール配信を作成した社員名が自動で入力されます。
更新日	メール配信を最終的に更新した日が自動で入力されます。
更新者	メール配信を最終的に更新した社員名が自動で入力されます。

配信メール内容	配信するメールを登録します。	
	件名	配信するメールの件名を入力します。
	本文	配信するメールの内容を入力します。 右側の挿入にある  をクリックすると、配信先社員の顧客名や顧客社員名などを自動的に挿入します。
	添付ファイル	配信するメールにファイルを添付することができます。

それぞれの項目を入力後、 をクリックし、メールが正しく送信されるか、メール構成に問題がないかを確認します。


エラーが無いことを確認し、 をクリックします。

入力途中の場合は  をクリックします。

[検索]

左側のメニューのメール配信をクリックすると、メール配信一覧が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea web application interface. On the left, a navigation menu includes 'ホーム', '顧客情報', '顧客社員情報', 'ToDo', '活動情報', '日報一覧', 'カレンダー', and 'メール配信' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'メール配信 - 一覧' and features a search bar with a search icon and a '検索' button (highlighted with a red box). Below the search bar, there are filter sections for 'メール配信名', 'メール配信種別', and '配信タイプ'. The '配信タイプ' section has radio buttons for '[全て]', '一斉メール', and 'ステップメール'. To the right, there are checkboxes for 'メール配信種別' and '配信状況'. At the bottom, a table header is visible with columns for 'メール配信名', 'メール配信種別', '配信タイプ', '配信状況', '作成者', and '作成日'. The text '検索を実行してください。' is displayed below the table header.


条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れ  をクリックすると、条件が追加されます。

The screenshot shows a '条件選択' (Condition Selection) dialog box. It contains a grid of checkboxes for various search criteria. The '設定' (Settings) button is highlighted with a red box. The criteria are as follows:

条件名	状態
メール配信ID	<input type="checkbox"/>
エラー内容	<input type="checkbox"/>
配信先	<input type="checkbox"/>
配信実行日時	<input type="checkbox"/>
本文	<input type="checkbox"/>
作成者	<input type="checkbox"/>
メール配信名	<input checked="" type="checkbox"/>
配信メールアカウント	<input type="checkbox"/>
配信リスト	<input type="checkbox"/>
ステップ最終配信日	<input type="checkbox"/>
添付ファイル	<input type="checkbox"/>
作成日	<input type="checkbox"/>
メール配信種別	<input checked="" type="checkbox"/>
送信元アドレス	<input type="checkbox"/>
配信タイプ	<input checked="" type="checkbox"/>
配信時間	<input type="checkbox"/>
担当社員	<input type="checkbox"/>
更新者	<input type="checkbox"/>
配信状況	<input checked="" type="checkbox"/>
送信元表示名	<input type="checkbox"/>
予約配信日時	<input type="checkbox"/>
件名	<input type="checkbox"/>
備考	<input type="checkbox"/>
更新日	<input type="checkbox"/>

Buttons: **設定** (highlighted), クリア, キャンセル

追加された条件に値を設定して  をクリックします。


メール配信 - 一覧 + 新規 


  x 条件クリア


メール配信名	<input type="text"/>	OR	メール配信種別	<input checked="" type="checkbox"/> [未設定] <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 製品情報 <input type="checkbox"/> 号外ニュース <input type="checkbox"/> セミナー案内 <input checked="" type="checkbox"/> その他
配信タイプ	<input checked="" type="radio"/> [全て] <input type="radio"/> 一斉メール <input type="radio"/> ステップメール		配信状況	<input checked="" type="checkbox"/> 下書き <input type="checkbox"/> 配信待ち <input checked="" type="checkbox"/> 配信予約 <input type="checkbox"/> 配信中 <input type="checkbox"/> ステップ配信中 <input type="checkbox"/> 配信済み <input type="checkbox"/> 配信停止 <input type="checkbox"/> 配信エラー

目一覧  1件

	メール配信名	メール配信種別	配信タイプ	配信状況	作成者	作成日
	201601_Ecreaお知らせ	その他	一斉メール	配信予約	田中 一郎	2016/01/21 23:41

一覧横の  をクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

、または日付をクリックすると、メール配信 - 詳細が表示されます。

 をクリックすると、メール配信 - 更新が表示されます。