

# Ecrea 操作マニュアル

## 案件情報

株式会社エクレアラボ

## 目次

案件情報－案件タブ .....	1
[新規登録] .....	1
[検索] .....	6
[詳細] .....	8
[活動履歴] .....	9
案件情報－案件リストタブ .....	10
[新規登録] .....	10
[検索] .....	12
案件情報－見込管理表タブ .....	14
[見込管理表] .....	14

## 案件情報－案件タブ

お客様との商談のやり取りは案件情報として登録します。

案件情報の案件タブでは、新規登録や更新、確認することが出来ます。

案件情報を利用するには、社員にて『案件トッピング』にチェックを入れてください。

### 【新規登録】

左側のメニューから案件情報をクリックすると、案件一覧が表示されます。



The screenshot shows the Ecrea web application interface. The left sidebar contains a menu with items: ホーム, 顧客情報, 顧客社員情報, ToDo, 活動情報, 日報一覧, カレンダー, and 案件情報 (highlighted with a red box). The main content area is titled '案件 - 一覧' and includes a search bar with '顧客' and '検索' buttons. Below the search bar, there are filter options for '案件名', '顧客', '案件ランク', and '案件進捗度'. The '案件進捗度' section has several checkboxes:  [未設定],  SS,  S,  A,  B,  C,  案件化,  要望確認,  ユーザープレゼン,  決定権者プレゼン,  仮見積書提出,  見積書提出, and  最終決定前. There is also a '自社担当者' section with a dropdown and a checkbox for '自社担当者(サブ)を含む'. At the bottom, there is a table with columns: 案件名, 顧客, 案件ランク, and 案件進捗度. The table is currently empty, and a message '検索を実行してください。' is displayed below it.









**+ 新規**をクリックすると、案件一登録が表示されます。









(表示される項目や並び順などはシステム管理の設定により変わります。)


案件 - 登録		登録		キャンセル	
案件名 *	<input type="text"/>				
案件コード	<input type="text"/>	案件ランク	(選択) ▼		
顧客 *		顧客社員			
関連顧客 1		関連顧客社員 1			
関連顧客 2		関連顧客社員 2			
関連顧客 3		関連顧客社員 3			
関連顧客 4		関連顧客社員 4			
関連顧客 5		関連顧客社員 5			
案件種別	(選択) ▼	案件進捗度	<input type="checkbox"/> 案件化 <input type="checkbox"/> 要望確認 <input type="checkbox"/> ユーザープレゼン <input type="checkbox"/> 決定権者プレゼン <input type="checkbox"/> 仮見積書提出 <input type="checkbox"/> 見積書提出 <input type="checkbox"/> 最終決定前		
きっかけ	(選択) ▼	受失注要因	<input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 品質 <input type="checkbox"/> ニーズがなくなった <input type="checkbox"/> その他		
受失注要因詳細	<input type="text"/>		開始日	2015/12/02	
受注予定日	YYYY/MM/DD	売上予定日	YYYY/MM/DD		
受注金額	<input type="text"/> 円	仕入金額	<input type="text"/> 円		
粗利金額	<input type="text"/> 円	自社担当者			
自社担当者(サブ)					
添付ファイル	ファイル選択 選択されていません				
備考	<input type="text"/>				
未訪問期間		最終訪問日			
担当部署		訪問回数	0回		
作成者		作成日			
更新者		更新日			


各項目の説明は以下の通りです。

案件名 (必須)	案件の名前を入力します。(最大 200 文字)
案件コード	基幹業務ソフトウェアなどで利用しているコードなどを入力することが出来ます。(半角英数、最大 100 文字)
案件ランク	システム管理－案件設定－案件ランクにて設定した値が選択肢として表示されます。
顧客	<p>案件に紐づく顧客名を  から選択します。</p> <p> をクリックすると、顧客を新規登録する事が出来ます。</p>

顧客社員	<p>案件に紐づく顧客社員名を  から選択します。</p> <p> をクリックすると、顧客社員を新規登録する事が出来ます。</p>
関連顧客 1	<p>案件に紐づく代理店などの関連顧客を  から選択します。</p> <p> をクリックすると、関連顧客を新規登録する事が出来ます。</p>
関連顧客社員 1	<p>案件に紐づく関連顧客社員名を  から選択します。</p> <p> をクリックすると、関連顧客社員を新規登録する事が出来ます。</p>
関連顧客 2	関連顧客 1 と同じです。
関連顧客社員 2	関連顧客社員 1 と同じです。
関連顧客 3	関連顧客 1 と同じです。
関連顧客社員 3	関連顧客社員 1 と同じです。
関連顧客 4	関連顧客 1 と同じです。
関連顧客社員 4	関連顧客社員 1 と同じです。
関連顧客 5	関連顧客 1 と同じです。
関連顧客社員 5	関連顧客社員 1 と同じです。
案件種別	システム管理－案件設定－案件種別にて設定した値が選択肢として表示されます。
案件進捗度	システム管理－案件設定－案件進捗度にて設定した値が選択肢として表示されます。
きっかけ	システム管理－案件設定－きっかけにて設定した値が選択肢として表示されます。
受失注要因	システム管理－案件設定－受失注要因にて設定した値が選択肢として表示されます。
受失注要因詳細	受失注要因の詳細を入力することが出来ます。
開始日	<p> <b>新規</b> をクリックした日付が自動入力されます。</p> <p> をクリックしてカレンダーから、または手動で日付を設定する事も出来ます。</p>

受注予定日	 をクリックしてカレンダーから、または手動で日付を設定する事が出来ます。
売上予定日	 をクリックしてカレンダーから、または手動で日付を設定する事が出来ます。
受注金額	金額を整数で入力します。(最大 15 桁)
仕入金額	金額を整数で入力します。(最大 15 桁)
粗利金額	金額を整数で入力します。(最大 15 桁)
自社担当者	<p>案件の自社担当者を 1 名選択します。</p> <p>をクリックすると、自社担当者を選択する事が出来ます。</p> <p>をクリックすると、自社担当者に自分が設定されます。</p>
自社担当者(サブ)	<p>案件の自社担当者(サブ)を選択します。</p> <p>自社担当者の補助的な役割をする社員を選択するため、複数人選択する事が出来ます。</p>
添付ファイル	<p>案件に紐づくファイルを添付します。</p> <p>をクリックしてファイルを選択し、をクリックしてファイルをアップロードします。</p>
備考	案件に関する備考(メモ)を入力します。
未訪問期間	直近の活動に案件が紐づけされてから経過した日数が自動で入力されます。
最終訪問日	直近の活動日付が自動で入力されます。
担当部署	<p>案件の担当部署を設定します。</p> <p>をクリックすると、部署を選択する事が出来ます。</p> <p>をクリックすると、自身の所属する部署が設定されます。</p>
訪問回数	活動に案件が紐づけされた回数を表示します。
作成者	案件を作成した日が自動で入力されます。
作成日	案件を作成した社員名が自動で入力されます。
更新者	案件を最終的に更新した日が自動で入力されます。
更新日	案件を最終的に更新した社員名が自動で入力されます。

選択した顧客や自社担当者、部署などを削除する場合は  をクリックします。

各項目を入力し、最後に  登録 をクリックします。


登録後、以下のような案件－詳細画面が表示されます。

案件 - Ecrea新規導入			
詳細		活動履歴	
案件名	Ecrea新規導入		
案件コード		案件ランク	C
顧客	株式会社コウフク商会	顧客社員	田村 コウ
関連顧客 1	株式会社エクレアラボ	関連顧客社員 1	久保 光生
関連顧客 2		関連顧客社員 2	
関連顧客 3		関連顧客社員 3	
関連顧客 4		関連顧客社員 4	
関連顧客 5		関連顧客社員 5	
案件種別	SFA・CRM	案件進捗度	案件化
きっかけ	その他	受失注要因	
受失注要因詳細		開始日	2015/10/30(金)
受注予定日	2016/01/16(土)	売上予定日	
受注金額		仕入金額	
粗利金額		自社担当者	田中 一郎
自社担当者(サブ)	山田 太郎		
添付ファイル	仮見積書.pdf		
備考			
未訪問期間		最終訪問日	
担当部署	東京本社 - 営業本部 - 第1営業部	訪問回数	0回
作成者	田中 一郎	作成日	2015/10/30 17:30
更新者	田中 一郎	更新日	2015/12/03 18:12

## [検索]

左側のメニューから案件情報をクリックし、案件一覧を表示します。

The screenshot shows the Ecrea web application interface. On the left is a navigation menu with items like 'ホーム', '顧客情報', '顧客社員情報', 'ToDo', '活動情報', '日報一覧', 'カレンダー', '案件情報', and 'プロダクト'. The '案件情報' item is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar with '顧客' and '検索' buttons. Below the search bar are tabs for '案件', '案件リスト', and '見込管理表'. The '案件' tab is active, showing a search form with fields for '案件名', '顧客', '案件ランク', and '案件進捗度'. There are also checkboxes for various filters like '案件化', '要望確認', 'ユーザープレゼン', etc. A red box highlights a gear icon next to the '条件' label, which is used to open the filter settings dialog.

条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。


条件として追加したいものにチェックを入れ  をクリックすると、条件が追加されます。

The screenshot shows the '条件選択' (Filter Selection) dialog box. It contains a list of filters with checkboxes. The '設定' (Settings) button is highlighted with a red box. The filters listed are:

<input type="checkbox"/> 案件ID	<input type="checkbox"/> 案件リスト	<input checked="" type="checkbox"/> 案件名	<input type="checkbox"/> 案件コード
<input checked="" type="checkbox"/> 顧客	<input type="checkbox"/> 顧客社員	<input type="checkbox"/> 関連顧客 1	<input type="checkbox"/> 関連顧客社員 1
<input type="checkbox"/> 関連顧客 2	<input type="checkbox"/> 関連顧客社員 2	<input type="checkbox"/> 関連顧客 3	<input type="checkbox"/> 関連顧客社員 3
<input type="checkbox"/> 関連顧客 4	<input type="checkbox"/> 関連顧客社員 4	<input type="checkbox"/> 関連顧客 5	<input type="checkbox"/> 関連顧客社員 5
<input type="checkbox"/> 案件種別	<input checked="" type="checkbox"/> 案件ランク	<input checked="" type="checkbox"/> 案件進捗度	<input type="checkbox"/> きっかけ
<input type="checkbox"/> 受失注要因	<input type="checkbox"/> 受失注要因詳細	<input type="checkbox"/> 開始日	<input type="checkbox"/> 受注予定日
<input type="checkbox"/> 売上予定日	<input type="checkbox"/> 受注金額	<input type="checkbox"/> 仕入金額	<input type="checkbox"/> 租利金額
<input type="checkbox"/> 担当部署	<input checked="" type="checkbox"/> 自社担当者	<input type="checkbox"/> 添付ファイル	<input type="checkbox"/> 備考
<input type="checkbox"/> 未訪問期間	<input type="checkbox"/> 最終訪問日	<input type="checkbox"/> 訪問回数	<input type="checkbox"/> 作成者
<input type="checkbox"/> 作成日	<input type="checkbox"/> 更新者	<input type="checkbox"/> 更新日	<input type="checkbox"/> 削除フラグ

At the bottom of the dialog, there are three buttons: '設定' (Settings), 'クリア' (Clear), and 'キャンセル' (Cancel). The '設定' button is highlighted with a red box.



追加された条件に値を設定して  をクリックします。



案件一覧画面のスクリーンショット。検索条件設定欄、一覧横の操作ボタン、および案件一覧表が示されています。

検索条件設定欄:

- 案件名: Ecrea
- 案件ランク:  [未設定]  SS  S  A  B  C
- 案件進捗度:  案件化  要望確認  ユーザープレゼン  決定権者プレゼン  仮見積書提出  見積書提出  最終決定前
- 自社担当者:  自社担当者(サブ)を含む


一覧横の操作ボタン:


- 設定 (歯車アイコン)
- 一括更新 (更新アイコン)
- CSV出力 (アップロードアイコン)
- CSV入力 (ダウンロードアイコン)


案件一覧表:


案件名	顧客	案件ランク	案件進捗度
   Ecrea新規導入	株式会社コウフク商 会	C	案件化
   Ecrea新規導入15Lic	株式会社エクレアラ ポ	B	案件化

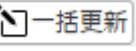
一覧に検索結果が表示されます。


一覧横の  をクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。


 または案件名をクリックすると、案件一詳細が表示されます。

 をクリックすると、案件一詳細が別タブで表示されます。


 をクリックすると、案件一更新が表示されます。

 をクリックすると、一覧に表示されている案件をまとめて更新する事が出来ます。

 をクリックすると、検索結果を CSV 出力する事が出来ます。

 をクリックすると、案件 CSV 入力が表示されます。

## [詳細]

検索結果一覧に表示された  または案件名をクリックすると案件一詳細が表示されます。

上部のタブを切り替える事で、選択した案件に紐づく情報が確認出来ます。



詳細

では、選択案件の登録された情報が表示されます。

案件 - Ecrea新規導入						
詳細		活動履歴				
案件名	Ecrea新規導入					
案件コード		案件ランク	C			
顧客	株式会社コウフク商会	顧客社員	田村 コウ			
関連顧客 1	株式会社エクレアラボ	関連顧客社員 1	久保 光生			
関連顧客 2		関連顧客社員 2				
関連顧客 3		関連顧客社員 3				
関連顧客 4		関連顧客社員 4				
関連顧客 5		関連顧客社員 5				
案件種別	SFA・CRM	案件進捗度	案件化			
きっかけ	その他	受失注要因				
受失注要因詳細		開始日	2015/10/30(金)			
受注予定日	2016/01/16(土)	売上予定日				
受注金額		仕入金額				
粗利金額		自社担当者	田中 一郎			
自社担当者(サブ)	山田 太郎					
添付ファイル	仮見積書.pdf					
備考						
未訪問期間		最終訪問日				
担当部署	東京本社 - 営業本部 - 第 1 営業部		訪問回数	0回		
作成者	田中 一郎		作成日	2015/10/30 17:30		
更新者	田中 一郎		更新日	2015/12/03 18:29		



をクリックすると、登録されている情報を編集する事が出来ます。

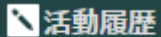


をクリックすると、登録されている情報を削除する事が出来ます。



をクリックすると、案件一検索に戻ります。

## [活動履歴]



タブでは、選択案件に対しての活動履歴が表示されます。

案件 - Ecrea新規導入					戻る
詳細					活動履歴
目一覧					1件 + 新規 CSV出力
日付/時間/目的/...	顧客/顧客社員/顧客社員(サブ)	案件種別/案件進捗度/案件ラ...	部署/社員		
詳細					
2015/10/26(月) 10:00~10:45 初回訪問	株式会社コウフク商会 田村 コウ	SFA・CRM 案件化 C	東京本社 - 営業本部 - 第1営業部 田中 一郎		

をクリックすると、案件の紐付いた活動情報を新規登録する事が出来ます。

をクリックすると、表示されている活動履歴一覧を CSV 出力する事が出来ます。

をクリックすると、活動一更新が表示されます。

、または日付をクリックすると、選択した活動履歴の詳細が表示されます。

活動 - 詳細				+ コメント	編集	削除	戻る
日付	2015/10/26(月) 10:00 ~ 10:45						
社員	田中 一郎	顧客	株式会社コウフク商会				
顧客社員	田村 コウ	顧客社員(サブ)					
目的	初回訪問	結果					
内容							
添付ファイル							
通知先							
案件	案件名	案件ランク	案件進捗度				
	Ecrea新規導入	C	案件化				
プロダクト							
カスタマーボイス							
ToDo							
次回予定							
作成日	2015/10/29 10:03	作成者	田中 一郎				
更新日	2015/10/30 17:33	更新者	田中 一郎				

をクリックすると、活動にコメントを登録することが出来ます。

をクリックすると、登録されている情報を編集する事が出来ます。

をクリックすると、登録されている情報を削除する事が出来ます。

をクリックすると、案件一活動履歴一覧に戻ります。

## 案件情報－案件リストタブ

案件情報の案件リストタブでは、登録されている案件情報を使ってリストの新規登録や更新をすることが出来ます。

### 【新規登録】

左側のメニューから案件情報をクリックすると、案件一覧が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea web interface. On the left sidebar, the '案件情報' (Case Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the '案件 - 一覧' (Cases - Overview) page. At the top, there are tabs for '案件', '案件リスト', and '見込管理表'. Below the tabs, there are search filters for '案件名' (Case Name), '顧客' (Customer), '案件ランク' (Case Rank), and '案件進捗度' (Case Progress). The '案件ランク' filter includes options like '[未設定]', 'SS', 'S', 'A', 'B', and 'C'. The '案件進捗度' filter includes options like '案件化', '要望確認', 'ユーザープレゼン', '決定権者プレゼン', '仮見積書提出', '見積書提出', and '最終決定前'. At the bottom, there is a table header with columns for '案件名', '顧客', '案件ランク', and '案件進捗度', and a message '検索を実行してください。' (Please execute the search).

### 案件リスト

タブをクリックします。

The screenshot shows the Ecrea web interface with the '案件リスト' (Case List) tab selected and highlighted in red. The main content area displays the '案件リスト - 一覧' (Case List - Overview) page. At the top, there are tabs for '案件', '案件リスト', and '見込管理表'. Below the tabs, there are search filters for '案件リスト名' (Case List Name) and 'リストタイプ' (List Type). The 'リストタイプ' filter has radio buttons for 'すべて' (All), '一覧タイプ' (List Type), and '検索タイプ' (Search Type). At the bottom, there is a table header with columns for '案件リスト名', 'リストタイプ', '件数' (Count), '作成者' (Creator), and '作成日' (Creation Date), and a message '該当なし' (None).



## [検索]

左側のメニューから案件情報をクリックすると、案件一覧が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea web application interface. On the left sidebar, the '案件情報' (Case Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the '案件 - 一覧' (Cases - List) page. The search filters include:

- Case Name: [Input Field] OR [Dropdown]
- Customer: [Input Field]
- Case Rank:  [未設定]  SS  S  A  B  C
- Case Progress:  案件化  要望確認  ユーザープレゼン  決定権者プレゼン  仮見積書提出  見積書提出  最終決定前
- OR [Dropdown]
- Self-Responsible:  自社担当者(サブを含む)

The table below shows the search results:

案件名	顧客	案件ランク	案件進捗度
検索を実行してください。			

## 案件リスト


タブをクリックすると、現在登録されているリストが表示されます。

The screenshot shows the Ecrea web application interface with the '案件リスト' (Case List) tab selected. The main content area displays the '案件リスト - 一覧' (Case List - List) page. The search filters include:

- Case List Name: [Input Field] OR [Dropdown]
- List Type:  すべて  一覧タイプ  検索タイプ

The table below shows the search results:

案件リスト名	リストタイプ	件数	作成者	作成日
Ecrea案件未決定一覧	検索タイプ		田中 一部	2015/12/04 10:58


検索をする場合は、条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

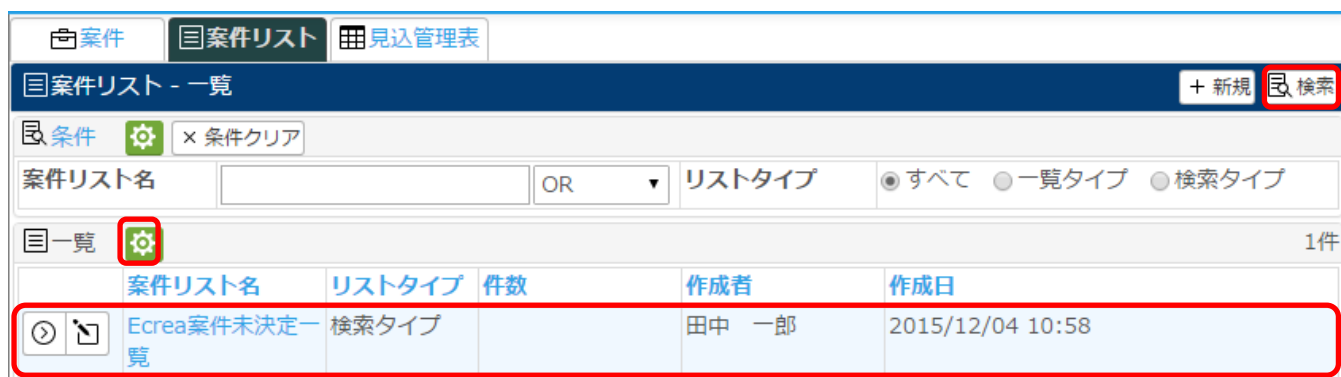
条件として追加したいものにチェックを入れ  をクリックすると、条件が追加されます。

The screenshot shows the '条件選択' (Condition Selection) dialog box. The conditions listed are:



- 案件リストID
- 案件リスト名
- リストタイプ
- 備考
- 作成者
- 作成日
- 更新者
- 更新日


Buttons at the bottom:   


追加された条件に値を設定して  をクリックすると、一覧に検索結果が表示されます。




案件リスト管理画面のスクリーンショット。検索ボタン、条件設定、一覧表示のアイコンなどが強調されています。

案件リスト名	リストタイプ	件数	作成者	作成日
  Ecrea案件未決定一覧	検索タイプ		田中 一郎	2015/12/04 10:58

一覧横の  をクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

 または案件リスト名をクリックすると、案件リストー詳細が表示されます。

 をクリックすると、案件リストー更新が表示されます。

## 案件情報－見込管理表タブ

案件情報の見込管理表タブでは、登録されている案件情報を使ってリストの新規登録や更新をすることが出来ます。

### [見込管理表]

左側のメニューから案件情報をクリックしすると、案件一覧が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea interface. On the left sidebar, the '案件情報' (Case Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the '案件 - 一覧' (Cases - List) view. At the top, there are tabs for '案件', '案件リスト', and '見込管理表'. Below the tabs, there are search filters for '案件名' (Case Name), '顧客' (Customer), and '案件ランク' (Case Rank). The '案件ランク' filter is set to '[未設定]' (Not Set). The '案件進捗度' (Case Progress) filter is set to '案件化' (Case Created). At the bottom, there is a table header with columns for '案件名', '顧客', '案件ランク', and '案件進捗度'. The table is currently empty, and a message says '検索を実行してください。' (Please execute the search).

### 見込管理表


タブをクリックすると、見込管理表が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea interface with the '見込管理表' (Forecast Management Table) tab highlighted in red. The main content area displays the '見込管理表' view. At the top, there are tabs for '案件', '案件リスト', and '見込管理表'. Below the tabs, there are search filters for '出カタイプ' (Output Type), '期間' (Period), '担当部署' (Responsible Department), '自社担当者' (Internal Staff), and '案件ランク' (Case Rank). The '期間' filter is set to '2015/12' (December 2015) and '6ヶ月' (6 months). The '集計対象' (Aggregation Target) is set to '受注金額' (Order Amount). At the bottom, there is a table with columns for '案件ランク' (Case Rank) and months from '2015年12月' (December 2015) to '2016年05月' (May 2016). The table shows the number of cases and the order amount for each rank and month.

案件ランク	2015年12月		2016年01月		2016年02月		2016年03月		2016年04月		2016年05月		受注
	受注金額	件数	受注金額	件数	受注金額	件数	受注金額	件数	受注金額	件数	受注金額	件数	
SS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
[未設定]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

見込管理表は一覧とグラフで表示する事が出来ます。



条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れ  をクリックすると、条件が追加されます。

条件選択 ✕

<input checked="" type="checkbox"/> 出力タイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 期間	<input checked="" type="checkbox"/> 集計対象	<input checked="" type="checkbox"/> 担当部署
<input checked="" type="checkbox"/> 自社担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 案件ランク	<input type="checkbox"/> 案件-案件ID	<input type="checkbox"/> 案件-案件リスト
<input type="checkbox"/> 案件-案件名	<input type="checkbox"/> 案件-案件コード	<input type="checkbox"/> 案件-顧客	<input type="checkbox"/> 案件-顧客社員
<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客 1	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客社員 1	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客 2	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客社員 2
<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客 3	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客社員 3	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客 4	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客社員 4
<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客 5	<input type="checkbox"/> 案件-関連顧客社員 5	<input type="checkbox"/> 案件-案件種別	<input type="checkbox"/> 案件-案件進捗度
<input type="checkbox"/> 案件-きっかけ	<input type="checkbox"/> 案件-受失注要因	<input type="checkbox"/> 案件-受失注要因詳細	<input type="checkbox"/> 案件-開始日
<input type="checkbox"/> 案件-受注予定日	<input type="checkbox"/> 案件-売上予定日	<input type="checkbox"/> 案件-受注金額	<input type="checkbox"/> 案件-仕入金額
<input type="checkbox"/> 案件-粗利金額	<input type="checkbox"/> 案件-添付ファイル	<input type="checkbox"/> 案件-備考	<input type="checkbox"/> 案件-未訪問期間
<input type="checkbox"/> 案件-最終訪問日	<input type="checkbox"/> 案件-訪問回数	<input type="checkbox"/> 案件-作成者	<input type="checkbox"/> 案件-作成日
<input type="checkbox"/> 案件-更新者	<input type="checkbox"/> 案件-更新日	<input type="checkbox"/> 案件-削除フラグ	