

<メール配信を利用する際の注意点>

最近、メール配信をご利用中のお客様から、「メール配信を利用してメールを送信したのに一部に送られていない!」「メール配信の配信状況は『配信済み』なのに、配信一覧を見ると『配信待ち』になっている。」というようなお声をいただきました。

そこで、メール配信を登録する際に注意点をお知らせいたします。

- **メール配信は登録する前に必ず テストメール送信 で受信メールを確認してください。**



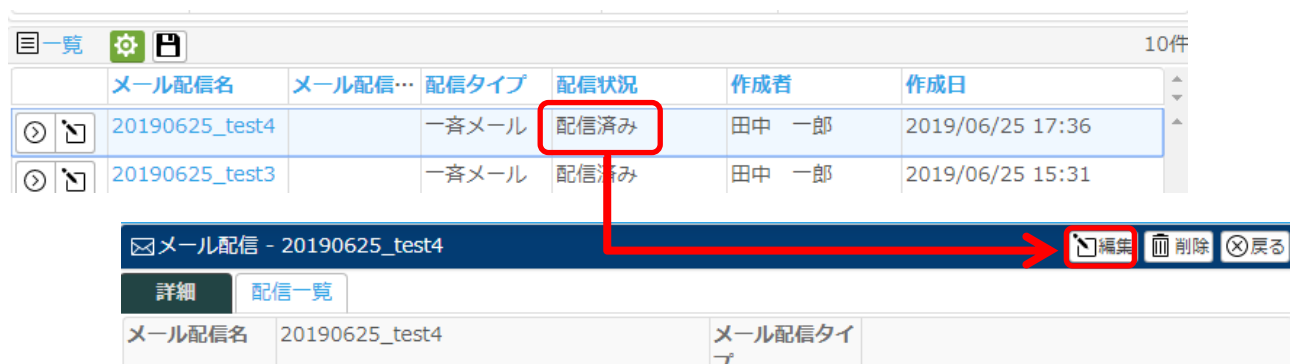
配信先やメール文などの設定が出来たら 登録 を押す前に、テストメール送信 を押して送信テストを行ってください。

※テストメールの送信先メールアドレスは必ず外部メールアドレスを設定してください。

メールアカウントと同一ドメインでは、エラーが表示されることなく送信出来てしまう事があります。

誤字や崩れ、間違いなどが無いか、実際にメールを受信して確認してから 登録 を押してください。

- **一斉メールの場合、登録後に配信先の追加をしても送信されません。**



登録したメール配信でも 編集 をクリックすると、メール文や配信先などを編集、追加などする事が出来ます。ただし、配信タイプが『一斉メール』の場合、登録 が押され配信状況が『配信済み』になると、その段階でプログラム内では「Ecrea からのメール送信は終わったもの」とみなされます。

そこに新たな送信先を追加しても配信状況は既に『配信済み』になっているため、新たな送信は行いません。

どうしても同じ内容で新たな送信先にメール送信をしたい場合は、新しいメール配信を登録する必要があります。

※配信状況が『配信中』や『配信予約』などの場合、配信先の追加は可能です。

以上の2点をご注意いただき、メール配信をご利用していただければと思います。