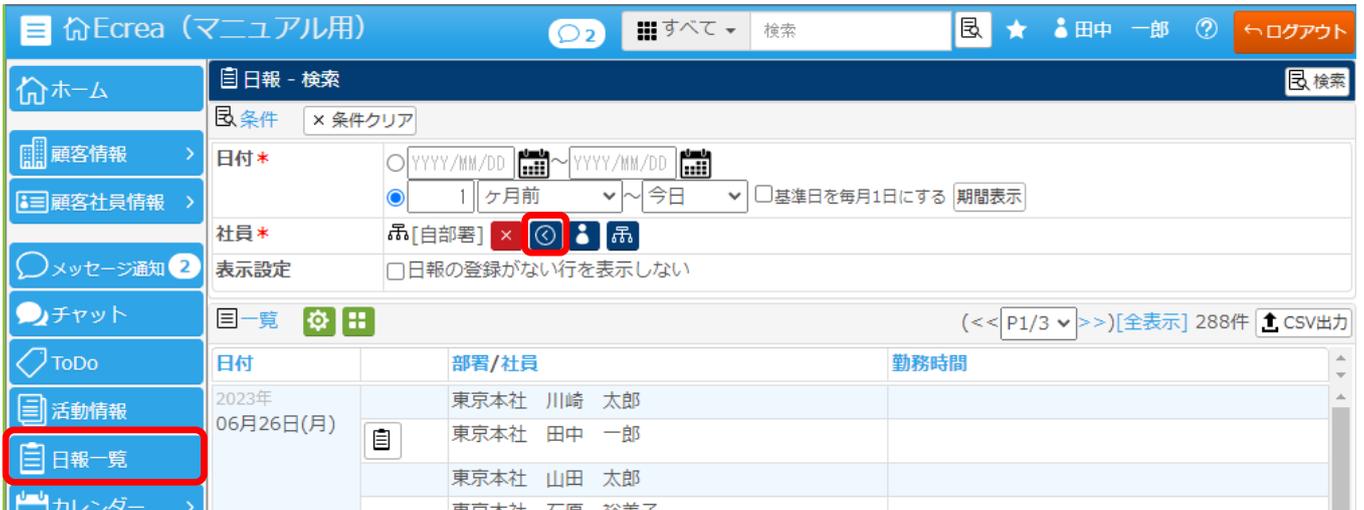


<特定の社員の日報一覧を CSV 出力する>

1.【日報一覧】をクリックし、[社員]のをクリックします。



目録 Ecrea (マニュアル用) すべて 検索 田中 一郎 ログアウト

目録 日報 - 検索 検索

条件 × 条件クリア

日付* ○ YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD
● 1ヶ月前 ~ 今日 □ 基準日を毎月1日にする 期間表示

社員* 品 [自部署] ×   

表示設定 □ 日報の登録がない行を表示しない

目録一覧 [設定] [グリッド] (<< P1/3 >>) [全表示] 288件 CSV出力

日付	部署/社員	勤務時間
2023年 06月26日(月)	東京本社 川崎 太郎	
	東京本社 田中 一郎	
	東京本社 山田 太郎	
	東京本社 石原 裕美子	

2.「部署社員選択」にて、CSV 出力したい社員をクリックします。



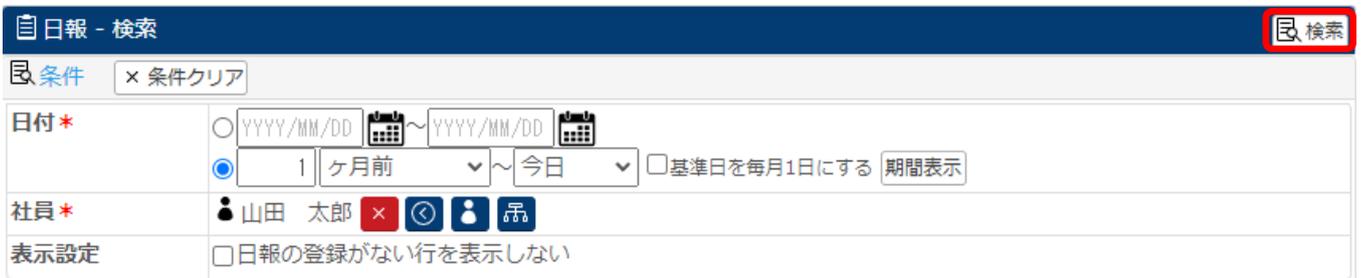
部署社員選択

部署社員 マイグループ

検索

- 東京本社
 - 営業本部
 - 第1営業部
 - 田中 一郎
 - 山田 太郎
 - 石原 裕美子
 - 森田 次春

3.画面が「日報 - 検索」に戻り、[社員]に CSV 出力したい社員名が表示されます。
日付を設定し、右上の【検索】をクリックしてください。



目録 日報 - 検索 検索

条件 × 条件クリア

日付* ○ YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD
● 1ヶ月前 ~ 今日 □ 基準日を毎月1日にする 期間表示

社員* ● 山田 太郎 ×   

表示設定 □ 日報の登録がない行を表示しない

4. CSV 出力したい社員の日報一覧が表示されますので、右中の【CSV 出力】をクリックします。

日報 - 検索

条件 × 条件クリア

日付 * ○ YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD
● 1ヶ月前 ~ 今日 □ 基準日を毎月1日にする 期間表示

社員 * 山田 太郎

表示設定 □ 日報の登録がない行を表示しない

目一覧 32件 **CSV出力**

日付	部署/社員	勤務時間
2023年06月26日(月)	東京本社 山田 太郎	
2023年06月25日(日)	東京本社 山田 太郎	
2023年06月24日(土)	東京本社 山田 太郎	
2023年06月23日(金)	東京本社 山田 太郎	
2023年06月22日(木)	東京本社 山田 太郎	
2023年06月21日(水)	東京本社 山田 太郎	

5. 出力項目を選択、解除し、右上の【CSV 出力】をクリックします。

日報 - CSV出力 **CSV出力** ⊗ キャンセル

出力項目設定 CSV出力パターン × クリア

文字コード UTF-8

<input checked="" type="checkbox"/> 項目追加 >>	項目	<input checked="" type="checkbox"/> << 項目解除	出力項目
		<input type="checkbox"/>	日報ID
		<input type="checkbox"/>	日付
		<input type="checkbox"/>	社員
		<input type="checkbox"/>	勤務時間開始
		<input type="checkbox"/>	勤務時間終了
		<input type="checkbox"/>	トピックス
		<input type="checkbox"/>	添付ファイル

以上の手順で、特定社員の日報を CSV 出力する事が出来ます。

条件 × 条件クリア

日付* YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 1ヶ月前 ~ 今日 基準日を毎月1日にする [期間表示](#)

社員*

表示設定 日報の登録がない行を表示しない

目 一覧 32件 [CSV出力](#)

日付		部署/社員	勤務時間
2023年 06月26日(月)	<input checked="" type="checkbox"/>	東京本社 山田 太郎	
2023年 06月25日(日)		東京本社 山田 太郎	
2023年 06月24日(土)		東京本社 山田 太郎	
2023年 06月23日(金)	<input checked="" type="checkbox"/>	東京本社 山田 太郎	
2023年 06月22日(木)	<input checked="" type="checkbox"/>	東京本社 山田 太郎	
2023年 06月21日(水)	<input checked="" type="checkbox"/>	東京本社 山田 太郎	