

<活動や日報を外部メールアドレスへ送信する>

活動や日報の報告は Ecrea 内だけでなく、外部メールアドレスへ送信することができます。
ただし、Ecrea から外部メールアドレスへ送信する場合、メール設定が必要になります。

メール設定は、[システム管理]→[共通設定]→[メール設定]にて行います。
メール設定の詳しい説明は[こちら](#)をご覧ください。



1. 日報一覧から日報を開きます。



2. 通知先を選択します。



通知先にチェックを入れ、**↓追加**をクリック

社員選択

東京本社 - 営業本部 - 第1営業部

選択用社員 山田 太郎 (東京本社 - 営業本部 - 第1営業部) 田中 一郎 (東京本社 - 営業本部 - 第1営業部)

↓追加 ↑解除

選択された社員 0名

社員を追加してください。

設定 キャンセル

追加後、設定をクリック

社員選択

東京本社 - 営業本部 - 第1営業部

選択用社員 山田 太郎 (東京本社 - 営業本部 - 第1営業部) 田中 一郎 (東京本社 - 営業本部 - 第1営業部)

↓追加 ↑解除

選択された社員 1名

山田 太郎 (東京本社 - 営業本部 - 第1営業部)

設定 キャンセル

3.日報-登録画面に戻ります。

外部メールアドレスへ送信したい通知先社員名右側にチェックを入れ、**登録**をクリックします。

日報 - 登録

日付 2016/01/08(金) 社員 田中 一郎

通知先 山田 太郎 後藤 健二

勤務時間 10:00 ~ 18:00

活動一覧

日付/時間	目的/結果	顧客/顧客社員/顧客社員(サブ)
2016/01/08(金) 10:00~10:30	その他訪問	株式会社コウフク商会 田村 コウ/取締役

内容
Ecreaに使用状況の確認と質疑応答のため訪問しました。

トピックス
明日は直行でコウフク商会様に行きます。|

登録 キャンセル

社員情報にてメールアドレスが設定されていない場合、通知先社員名右側には **!** が表示されます。

4.外部メールアドレスには以下の様なメールが送信されます。

差出人: [Redacted]

件名: 【Ecrea】日報通知

宛先: [Redacted]

田中 一郎さんからの日報通知

▽内容

2016年01月08日(金)
10:00 ~ 18:00
明日は直行でコウフク商会様に行きます。
活動: 1件

▽アクセス用URL

[http://\[Redacted\] RP APP MSG LINK=1& RP MSG TARGET CODE=REPORT& RP MSG TARGET ID=7](http://[Redacted] RP APP MSG LINK=1& RP MSG TARGET CODE=REPORT& RP MSG TARGET ID=7)

受信したメール内のアクセス用 URL をクリックすると、Ecrea ログイン画面が表示され、ログインすると日報-詳細が表示されます。