<ToDoの期限日をカレンダーに表示したい>

やるべき事として ToDo を設定してもいつの間にか期限日が来て慌てるような事はありませんか? ToDo の期限日をカレンダーでも確認出来るようにしてみましょう。

1.【システム管理】→【共通設定】→【オプション】の順にクリックします。

♀システム管理								
\odot								
▼ ●共通設定								
	メール設定	ロゴ設定	カスタムホーム項目	コメント分類	フィーリング	選択肢リスト		
	階層化リスト	チェックパターン	マスタCSV入力	休日設定	ログイン履歴	操作履歴		
	オプション							

2. 編集をクリックします。

✿オプション - 詳細	
ホームタブ設定	
カレンダー	カレンダー機能を利用
カレンダー開始曜日	月
ホームカレンダー開始曜日	今日
カレンダーToDo表示	
決算月	3月

3.『カレンダーToDo 表示』にチェックを入れ、 設定 をクリックします。

🗘 オプション - 更新		②設定 ⊗キャンセル
ホームタブ設定	※カンマ区切りで複数のタブを設定可能です。]
カレンダー	✔カレンダー機能を利用	
カレンダー開始曜日	月~	
ホームカレンダー開始曜日	今日 🗸 オフセット日付: 日	
カレンダーToDo表示	✓ToDoを表示	
決質月	28 V	

4.カレンダーを開くと、ToDoに設定している期限日がカレンダーに表示されます。

※期限日が当日、または過ぎている場合は ToDo 名が赤字で表示されます。

ロカレンター	9空き時間検索							
世カレンダー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・								
品東京本社	- 営業本部 - 第1	営業部 🔇 👗	2025/01/13 🛗 <-	<前週 次週>> 今日	〕 ◎週間 ○月間	表示 🔯		≱ ::
社員	1/13(月)成人	の日 1/14(火)	1/15(水)	1/16(木)	1/17(金)	1/18(土)	1/19(日)	
田中一郎	<□▲見積書	作成	√提案書作成					
		13 🖸 🔪 🗸			16	17 🕒 🖸 🗸	18 🕒 🔪 🗸	19
山田 太郎								