<ToDo タイプにあった登録画面にしたい>

ToDo のタイプ毎に登録したい項目が違う場合、『タイプ別パターン表示』を使うことでそれぞれタイプに合った項目を 表示させることが出来ます。

1.[システム管理]→[ToDo 設定]→[タイプ]の順にクリックします。



2.+新規をクリックし、タイプを登録します。

₩タイプ	' - 一覧	▶ 編集 + まとめて追加 + 新規 🤇	⊘戻る
目一覧			6件
	タイプ名	備考	-
01	機器・システムサポート依 頼		*
	「「「」」である。		

3.ToDo 設定に戻り、[ToDo 機能設定]をクリックし、編集をクリックします。

III ToDo機能設定 - 詳細 図属								
機能設定項	項目設定							
■ 機能設定	■ 機能設定							
利用	利用する	名称変更	ToDo →					
テーマカラー	色1(紺)							
表示設定	通常表示							
設定者	田中一郎	設定日	2020/06/11 10:38					

4.『表示設定』の『タイプ別パターン表示』を選択します。

田ToDo機能設定 - 設定 ②設定 ③ ② ② ③ ② ③ ② ③ ④ ③ ④ ③ ④ ③								
機能設定項	機能設定項目設定表示順権限設定							
■ 機能設定								
利用	○利用しない ●利用する	名称変更	ToDo →					
テーマカラー	色1(紺) ~							
表示設定	○通常表示 ●タイプ別パターン表示							
設定者	田中一郎	設定日	2020/06/11 10:38					

5.[項目設定]タブに移動し、オリジナル項目を使って項目を作成します。

※『文字』右側の▼をクリックして、オリジナル項目の属性を選択してください。

	ToDo機能	能設定 - 設定	:							0)設定 🔇)キャンt	ZIL
機	能設定	項目設定	表	示順	権限設定								
::	項目設定	2				26件	文字	~	+ オリジナ	い項目追	ba (1 並べ	替え
	項目名			項目名(変更)	属性		単位	補助	有効	非表示	必須	*
ĴĮ	ToDoID)				□桁区切り							*

6.[表示順]タブに移動し、表示順設定『(デフォルト)』に表示する項目を選択します。

×解除:必要のない項目にチェックを入れクリックすると、デフォルトから項目が削除されます。

+追加:削除した項目を戻す場合は、ここをクリックします。

III ToDo機能設定 - 設定		 ・ ・ ・
機能設定項目設定表示順	権限設定	
■ 表示順設定 (デフォルト)	~	× 解除] + 追加 + 一括設定 × 表示順クリア
ToDo名	☑必須 小 ∨	
□社員		🗹 必須 大 🗸
□顧客	□必須 🕠 🗸 □顧客社員	□必須 // →

7.次に、表示順設定にて、先程追加した ToDo タイプを選択し、表示順設定をクリックします。

₩ToDo機能設定 - 設定	②設定 ⊗キャンセル
機能設定 項目設定 表示順 権限設定	
■ 表示順設定 機器・システムサポート依頼 ~	
	未設定

8.選択した ToDo タイプにあった項目を設定します。

III ToDo機能設定 - 設定		②設定 ⊗キャンセル
機能設定項目設定表示順	権限設定	
■ 表示順設定 機器・システムサポ	- 卜依頼 ✔	× 解除 + 追加 + 一括設定 × 表示順クリア
□ToDo名	◎必須 小 🖌 🗆 公開設定	□必須 小 ∨
□社員		■必須 大 🗸
□共有社員		□必須大 ∨
□顧客	□必須 小 🖌 □顧客社員	□必須小 ∨
ロタイプ	□必須 小 🖌 □優先度	□必須小 ∨
□期限日	□必須 小 🖌 □完了日	□必須小 ∨
□対象機器(システム)	□必須 小 ∨	
ロトラブル内容		□必須大 ∨
ロトラブル原因		□必須大 ∨
□自分で対応した内容		□必須大 ∨
□添付ファイル		□必須大 ∨
□作成日	☑必須 小 🖌 □作成者	☑必須 小 ✔
□更新日	□必須 小 🗸 □更新者	□必須 小 ∨

【ToDo 登録画面例】

ToDo タイプ:デフォルト

✓ ToDo - 登録			② 登録 ⊗キャンセル
ToDo名*			
社員≭	_ ●個人ToDo ○共同ToDo		
	田中 一郎 🗙 💽 👗		
顧客	(C) +	顧客社員	⊙ +
タイプ	(選択) ~	優先度	(選択) ~
期限日	YYYY/MM/DD	完了日	YYYY/MM/DD 🛗 ✔完了時に通知する
共有社員			
内容			
添付ファイル			
	ファイル選択」選択されていません		1. Sec. 1. Sec
関連情報	《案件追加 《プロダクト追加 《カスタマーボイ 	て追加	
作成日		作成者	
更新日		更新者	
公開設定	●公開 ○非公開		

ToDo タイプ:機器・システムサポート依頼

🖉 ToDo - 登録			⑦登録 ⊗キャンセル
ToDo名*		公開設定	●公開 ○非公開
社員*			
	田中 一郎 🗙 💽 👗		
共有社員	® 👗		
顧客	© +	顧客社員	© +
タイプ	機器・システムサポート依頼 🗸	優先度	(選択) 🗸
期限日	YYYY/MM/DD	完了日	YYYY/MM/DD 🛗 ✔完了時に通知する
対象機器(シス テム)	(選択) ~		
トラブル内容			
トラブル原因			
自分で対応した 内容			
添付ファイル	ファイル選択 選択されていません		t
作成日		作成者	
更新日		更新者	