

## <既にある一覧タイプの顧客社員リストに追加する>

一覧タイプのリストは作成時の結果をリスト化しているため、その後に顧客社員を追加してもリストには自動で追加される事はありません。

一覧タイプのリストに新たな顧客社員を追加したい場合は、以下の手順で追加してください。

1.新しい顧客社員を追加したい一覧タイプの顧客社員リストの詳細画面を表示し、**編集**をクリックします。

顧客社員リスト - 詳細

追加 社員選択 コピー 編集 削除 戻る

顧客社員リスト名	顧客社員一覧リスト	リストタイプ	一覧タイプ
公開社員			
備考			
作成者	田中 一郎	作成日	2024/03/18 16:59
更新者	田中 一郎	更新日	2024/11/08 16:40

目一覧 9件 CSV出力

顧客社員名	電話番号	メールアドレス
大谷 裕	03-6666-5555	test_2@ecrea.co.jp

2.件数を確認し、画面右中の**選択**をクリックします。

顧客社員リスト - 更新

更新 キャンセル

顧客社員リスト名	顧客社員一覧リスト	リストタイプ	○検索タイプ ●一覧タイプ
公開社員			
備考			
作成者	田中 一郎	作成日	2024/03/18 16:59
更新者	田中 一郎	更新日	2024/11/08 16:40

目一覧 9件 選択 削除

<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員名	電話番号	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	大谷 裕	03-6666-5555	test_2@ecrea.co.jp

3.顧客社員を検索する画面が表示されるので、検索条件を設定して追加したい顧客社員を検索します。

顧客社員 顧客社員リスト 短縮URL

顧客社員 - 複数選択

+新規 検索 キャンセル

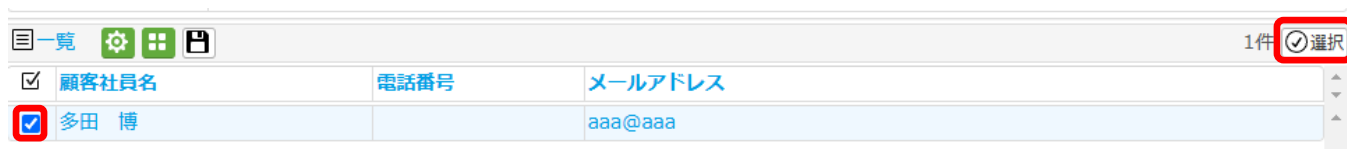
条件 条件クリア

顧客社員名	多田	AND	顧客	<input type="checkbox"/>
メールアドレス		AND		

目一覧 1件 選択

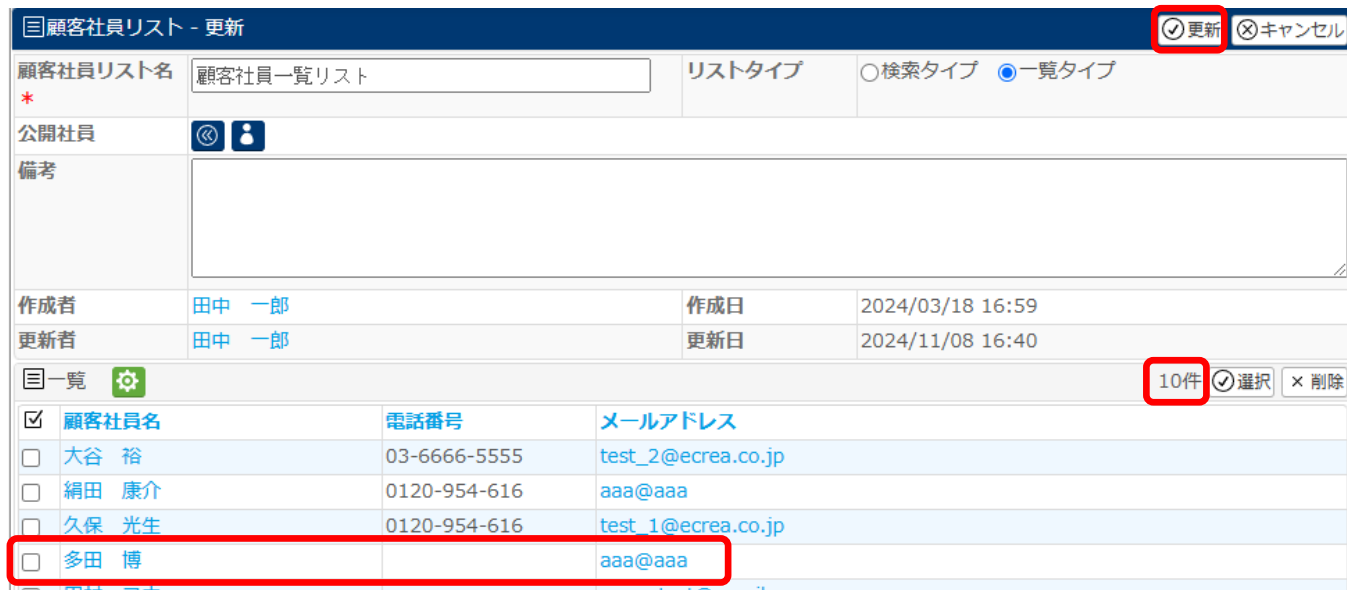
<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員名	電話番号	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	多田 博		aaa@aaa

4.画面下側の一覧より、顧客社員リストに追加したい顧客社員の左側の口にチェックを入れ、右中の「選択」をクリックします。



<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	多田 博		aaa@aaa

5.顧客社員リストの詳細画面に戻り、追加した社員が表示されている事や件数が増えている事を確認して、右上の「更新」をクリックします。



顧客社員リスト - 更新

顧客社員リスト名: 顧客社員一覧リスト      リストタイプ: ○検索タイプ ●一覧タイプ

公開社員: [アイコン]

備考: [空欄]

作成者: 田中 一郎      作成日: 2024/03/18 16:59

更新者: 田中 一郎      更新日: 2024/11/08 16:40

<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員名	電話番号	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	大谷 裕	03-6666-5555	test_2@ecrea.co.jp
<input type="checkbox"/>	絹田 康介	0120-954-616	aaa@aaa
<input type="checkbox"/>	久保 光生	0120-954-616	test_1@ecrea.co.jp
<input type="checkbox"/>	多田 博		aaa@aaa

以上の手順で、一覧タイプの顧客社員リストに新たな顧客社員を追加する事が出来ます。