

<同一の顧客社員名を登録出来ないよう設定したい>

複数人で情報の登録をすると、情報が重複してしまう事があります。

そのような事が起こらなうようにチェックパターンを設定しておきましょう。

1. 【システム管理】→【共通設定】→【チェックパターン】の順にクリックします。

The screenshot shows the 'システム管理' (System Management) menu. Under the '共通設定' (Common Settings) category, the 'チェックパターン' (Check Pattern) option is highlighted with a red box. Other options include 'メール設定', 'ロゴ設定', 'カスタムホーム項目', 'コメント分類', '選択肢リスト', '階層化リスト', 'マスタCSV入力', '休日設定', and 'オプション'.

2. **+新規**をクリックします。

The screenshot shows the 'チェックパターン - 一覧' (Check Pattern - List) screen. At the top right, the '+ 新規' (New) button is highlighted with a red box. The table below lists existing check patterns:

チェックパターン名	利用項目
かな+	顧客-顧客名かな
電話番号	社員-電話番号、社員-携帯電話番号、部署-電話番号、部署-FAX番号、顧客-電話番号、顧客-携帯電話番号、顧客-メールアドレス、顧客-FAX番号

3. チェックパターン-新規の画面にて以下を設定し、**登録**をクリックします。

The screenshot shows the 'チェックパターン - 登録' (Check Pattern - Register) screen. The 'チェックパターン名*' field is set to '顧客社員名', and the 'データタイプ' is set to '文字'. The '重複チェック' (Duplicate Check) section is highlighted with a red box, showing the option '重複時にエラーとする' selected, with '顧客' entered in the '追加項目' field. A callout box provides the following configuration details:

- チェックパターン名: 顧客社員名
- データタイプ: 文字
- 重複チェック: 「重複時にエラーとする」にチェック
- 追加項目に『顧客』と入力

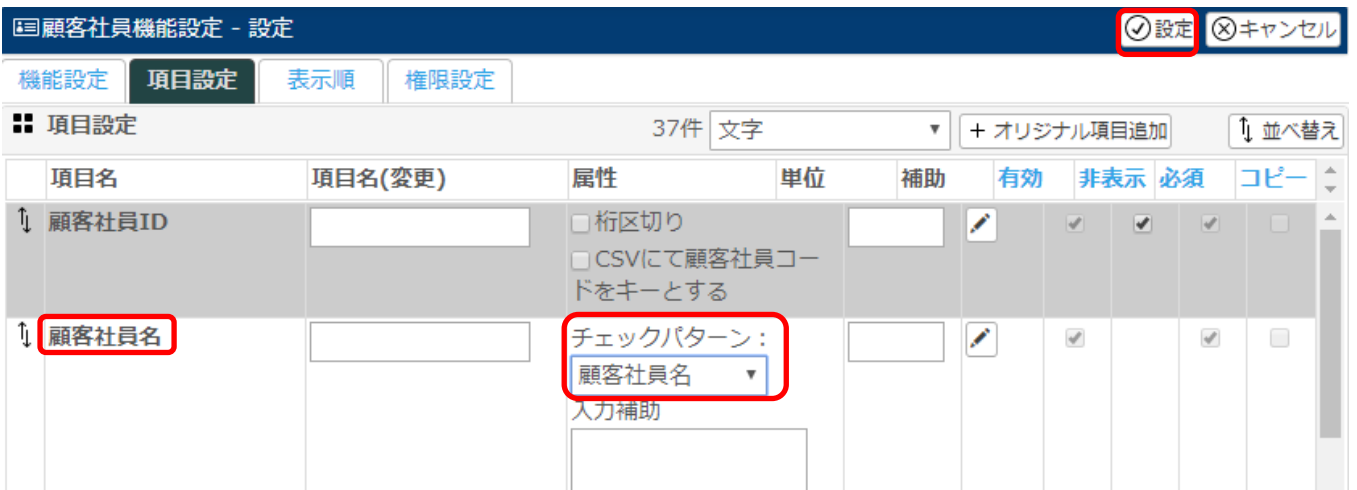
4. 【システム管理】→【顧客社員設定】→【顧客社員機能設定】の順にクリックします。



5.【項目設定】タブを開き、**編集**をクリックします。



6.顧客社員名のチェックパターンに、3 で登録したチェックパターンを選択し、**設定**をクリックします。



以上の設定で、顧客社員情報登録時に既に登録されている顧客社員と同一のものを登録しようとするすると下記のエラーが表示されます。

