

<CSVを使って顧客社員の重複分を削除する>

1.顧客社員情報にて検索し、**CSV出力**をクリック

The screenshot shows the Ecrea system interface. On the left sidebar, the '顧客社員情報' (Customer Employee Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a search filter for '顧客社員' and a list of results. The first two rows of the list are 'test顧客社員' with phone number '03-8746-1259', and the third row is '三木 正'. The 'CSV出力' (Export CSV) button is highlighted with a red box.

2.再度、**CSV出力**をクリックし、わかりやすい場所に保存

The screenshot shows the '顧客社員 - CSV出力' (Customer Employee - CSV Export) dialog box. The 'CSV出力' button is highlighted with a red box. The dialog has a section for '出力項目設定' (Export Item Settings) with a 'CSV出力パターン' (CSV Output Pattern) button. Below this, there is a table with columns for '項目' (Item) and '出力項目' (Output Item). The table shows three items: '顧客社員ID', '顧客社員名', and '顧客社員名かな', each with a checkbox and a dropdown arrow.

3.保存した csv を Excel で開き、削除フラグ欄に 削除 または 1 (半角)を入力して上書き保存

	A	B	Z	AA	AB	AC	AD
1	顧客社員ID	顧客社員名	作成日	更新者	更新日	削除フラグ	チェックテスト
2	16	test顧客社員	#####			未削除	
3	13	test顧客社員	#####	田中 一郎	#####	1	
4	4	三木 正	#####	田中 一郎	#####	未削除	
5	2	久保 光生	#####	田中 一郎	#####	未削除	○
6	1	太田 健一	#####	田中 一郎	#####	未削除	○

4.顧客社員情報の CSV 入力をクリック

The screenshot shows the '顧客社員 - 一覧' (Customer Staff - List) page. At the top right, there are buttons for '+ 新規' (New) and '検索' (Search). Below the search bar, there are search criteria for '顧客社員名' (Customer Staff Name) and '顧客' (Customer). At the bottom right of the page, the 'CSV入力' (CSV Input) button is highlighted with a red box. Other buttons include '一括更新' (Batch Update) and 'CSV出力' (CSV Output).

5.CSV ファイルに上書き保存したものを選択し、『名称の重複を許可する』を選択して CSV 入力開始をクリック

The screenshot shows the '顧客社員CSV入力' (Customer Staff CSV Input) dialog. At the top, there are buttons for 'サンプルCSV出力' (Sample CSV Output), 'CSVチェック開始' (Start CSV Check), 'CSV入力開始' (Start CSV Input), and 'キャンセル' (Cancel). The 'CSV入力開始' button is highlighted with a red box. Below, the 'CSVファイル' (CSV File) section shows '顧客社員.csv' selected. In the '名称の重複' (Duplicate Names) section, the option '名称の重複を許可する' (Allow duplicate names) is selected and highlighted with a red box.

6.エラーがない事を確認して OK をクリックし、右上のキャンセルをクリック

The screenshot shows the '顧客社員CSV入力' (Customer Staff CSV Input) dialog. At the top right, the 'キャンセル' (Cancel) button is highlighted with a red box. The 'CSVファイル' (CSV File) section shows '顧客社員.csv'. The '名称の重複' (Duplicate Names) section shows '名称の重複を許可する' (Allow duplicate names). Below, the '進捗' (Progress) section shows '7/7件' (7/7 items) and a progress bar at 100%. The 'エラー一覧' (Error List) section shows '0件' (0 items). A message dialog is displayed in the foreground with the text 'メッセージ' (Message) and '7件のデータをインポートしました。' (Imported 7 items of data). The 'OK' button in the message dialog is highlighted with a red box.

7.顧客社員に戻ると重複していた1件(test顧客社員)が削除されているのを確認

顧客社員 顧客社員リスト

顧客社員 - 一覧 + 新規 検索

条件 × 条件クリア

顧客社員名 OR 顧客 顧客(サブ)を含む

一覧 6件 一括更新 CSV出力 CSV入力

	顧客社員名	電話番号
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	test顧客社員	03-8746-1259
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	三木 正	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	久保 光生	0120-954-616