<顧客情報に閲覧制限をかけたい>

顧客情報や顧客担当者情報の取り扱いには十分な注意が必要です。 いつでも誰でも情報を出力、閲覧出来てしまうと問題が発生する可能性もあるので、情報に制限をかけましょう。

◆権限設定が出来るシステム管理

下記赤枠内の[権限設定]タブにて設定を行うことが出来ます。



◆事前準備

権限設定は登録されている社員の権限により設定することが出来ます。 事前に権限を作成し、各社員に権限を設定しましょう。

1.[システム管理]-[社員設定]-[権限]の順にクリックします。

₽≥	✿システム管理									
\odot	\odot									
+	▶ ● 共通設定									
•	▲社員設定									
	社員機能設定 権限		部署	役職						
	社員	社員CSV入力								

2. +新規 または +まとめて追加 をクリックします。

■権限 -	一覧	+ まとめて追加	+ 新規	⊗戻る		
	権限名	システム管理	備考			
0 1	システム管理	0	システム管理項目を編集できる	崔限。		

3.追加する権限を入力し、登録 をクリックします。

4.次に[社員]をクリックします。

₽≥	☆システム管理									
\odot	\odot									
-	▶ ● 共通設定									
•	▼ 着社員設定									
	社員機能設定	権限	書暗	役職						
	社員	社員CSV入力								

5.新しく社員を登録する場合は、 +新規 をクリックします。

既に登録した社員に権限を設定する場合は、 検索 をクリックし、該当する社員を選択します。

▲ 社員	品部署									
▲社員 -	一覧					+	新規包検索 🛇)戻る		
昆条件	☆ × 条件クリア]								
社員名			OR	▼ 所層		【品】 ☑ 所属(サス	ブ)を含む			
国一覧	\$						0件 🛃 CS	vአታ		
	所属	社員名	メールアド	ドレス	携帯メールアド…	電話番号	携帯電話番号	+		
	検索を実行してください。									

6.社員-登録、または社員-更新にて権限の選択し、登録 または 更新 をクリックします。

🌡 社員 - 登録				⑦登録 ⊗キャンセル
社員名*		社員名かな		
ログインID*		パスワード*		/ (確認用)
使用区分	●使用する ○使用しない (ライセンス:6/10)	所属	0	
所属(サブ)	(@)	権限	(選択) 🔻	
役職	(選択) ▼	郵便番号	(選択)	
住所			リーダー権限	
予証乗り		##予1140		

◆設定

例:顧客情報

1. [システム管理]-[顧客設定]-[顧客機能設定]の順にクリックします。



2.[権限設定]タブをクリックし、 編集 をクリックします。

顧客機能	設定 - 詳細									┣編集 ⊗戻る
機能設定	項目設定	表示順	権限	設定						
■ 権限設定	-									
操作	システム管	理	リーダー	一権限		[未設定	2]		許可社員	
	許可条許	件 可 不可	許可	条件 許可	不可	許可	条件 許可	不可		
参照	✓		1			✓				
登録	✓		√			✓				
編集	✓		√			✓				
削除	✓		√			✓				
CSV出力	✓		√			✓				
CSV入力	√		√			√				

3.権限設定後、設定をクリックします。

■顧客機能	設定 - 調	安定									②設定 ⊗キャンセル
機能設定	項目設	定	表示順	権限	設定						
■ 椎限設定											
操作	システィ	ム管理		リーダー	-権限		[未設定]		許可社員	
	許可	条件 許可	不可	許可	条件 許可	不可	許可	条件許可	不可		
参照	۲	0	0	۲	0	0	0	۲	0	\odot	
							✔ 作成者	✔目社	担当者		
登録	۲		0	۲		0	۲		0	\odot	
編集	۲	0	0	۲	0	0	0	۲	0	\odot	
							✔ 作成者	✔自社	担当者		
削除	۲		0	۲		0	0		۲	\odot	
CSV出力	۲		0	۲		0	0		۲	®	
CSV入力	۲		0	0		۲	0		۲	®	

◆検索

登録されている社員の権限により、顧客情報にて検索される顧客の件数が変わります。

▲ 社員	品部署				
• 社員 -	一覧				+ 新規 艮 検索 🛇 戻る
國条件	🔅 🛛 🗙 条件クリア				
社員名			OR •	所属	ⓒ 品 ☑所属(サブ)を含む
目一覧	\$				6件 🎦 一括更新 主 CSV出力 🛓 CSV入力
	所属	社員名	権限		*
01	東京本社 - 営業本部 - 第1営業部	石原裕美子			A
01	東京本社 - 営業本部 - 第1営業部	田中一郎	システム管理		
01	東京本社 - 営業本部 - 第1営業部	山田太郎	リーダー権限		

リーダー権限の設定された山田太郎さんが検索した場合、制限がないので全ての顧客が表示されます。

≡ ᡎEcrea		■顧客▼	検索	▲山田	太郎	⑦ 「 ログアウト
Ѩ҄҄ѫ−ム	■顧客 目顧客リ	マト				
	■顧客 - 一覧					+新規 民検索
顧客情報	🗟 条件 🔅 🗙 条件	ウリア				
王 顧客社員情報	顧客名 エク	フレアラボ		OR	•	
	自社担当者	👗 🚠 💌 自礼	土担当者(サブ)を含む			
🗸 ТоДо	■一覧 🍄					2件 宜 CSV出力
活動情報	顧客名		電話番号			
日報一覧		社エクレアラボ	0120-954-616			*
」 カレンダー		性エクレアラボ 性				

権限未設定の石原裕美子さんが検索した場合、自身の紐づく顧客のみが表示されます。

😑 Ecrea	■顧客 → 検索	石原 裕美子	? ליעלים
ⅈ₼ℼ─⅃	■ 顧客 目顧客リスト		
	■ 顧客 - 一覧		+新規 民検索
顧客情報	 		
■ 顧客社員情報	顧客名 エクレアラボ	OR	Ŧ
	自社担当者 🕜 👗 🖪 🗹 自社担当者(サブ)を含む		
🖉 ТоДо			1件
活動情報	顧客名		<u></u>
目報一覧	◎ 🖵 🖻 株式会社エクレアラボ 0120-954-616		A