

## <パスワード変更手順>

ログインパスワードは各自が変更出来ます。

変更されたパスワードは本人しかわからないため、きちんと管理しましょう。

1.Ecrea にログイン後、右上の自分の名前をクリックします。



The screenshot shows the Ecrea web application interface. At the top right, the user's name '田中 一郎' is displayed in a dropdown menu, highlighted with a red box. Below the name, there are icons for 'ログアウト' (Logout) and '表示設定' (Display Settings). The main content area shows a calendar for the week of 02/27 to 03/04, and a message notification section with a table of messages.

2.自分の社員情報が表示されるので、編集をクリックします。

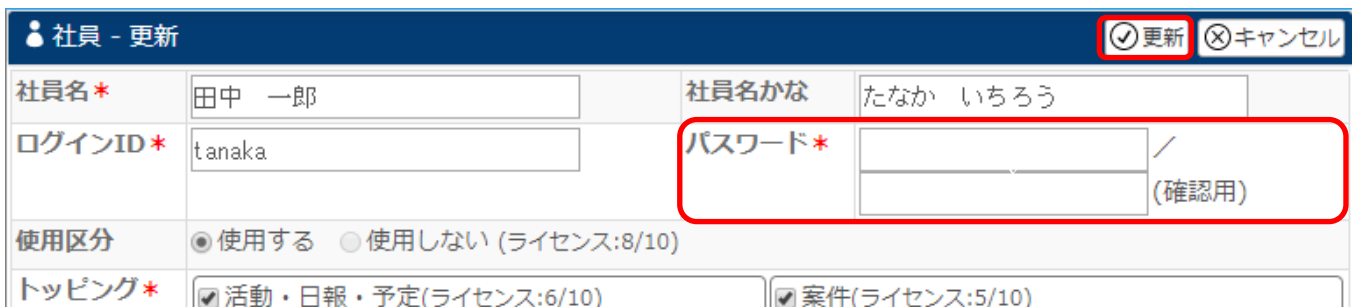


The screenshot shows the '社員 - 田中 一郎' (Employee - Tanaka Ichiro) profile page. The '編集' (Edit) button is highlighted with a red box. The page displays the following information:

社員名	田中 一郎	社員名かな	たなか いちろう
ログインID	tanaka	パスワード	*****
使用区分	使用する		
トッピング	... / 活動・日報・予定 ... / 案件		

3.パスワード欄に新しいパスワードを入力(確認用含む)し、**更新**をクリックします。

(パスワード欄は空白にて表示されますが、内部では変更前の値を保持しています。)



The screenshot shows the '社員 - 更新' (Employee - Update) form. The '更新' (Update) button is highlighted with a red box. The password field is also highlighted with a red box and contains a redacted password. The form displays the following information:

社員名*	田中 一郎	社員名かな	たなか いちろう
ログインID*	tanaka	パスワード*	... / (確認用)
使用区分	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない (ライセンス:8/10)		
トッピング*	<input checked="" type="checkbox"/> 活動・日報・予定(ライセンス:6/10) <input checked="" type="checkbox"/> 案件(ライセンス:5/10)		

4.Ecrea をログアウトし、新しいパスワードでログインしてください。

### ※注意※

パスワード変更出来るのは、自身の社員情報のパスワードのみです。

ただし、システム管理権限を保有していると、その他の社員のパスワードを変更することも出来ます。