

<日付のオリジナル項目を作成する時の注意点>

Ecrea では様々な形式のオリジナル項目を独自に作成することが出来ますが、日付形式のオリジナル項目を作成する場合は注意が必要です。

例えば、社員情報に日付形式のオリジナル項目【資格取得日】を設定した場合

項目名	項目名(変更)	属性	単位	補助	有効	非表示	必須
オリジナル項目 (日付)	資格取得日	<input type="checkbox"/> 年月形式 フォーマット: yyyy/mm/dd			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【資格取得日】に以下のような日付を設定し、登録すると

保有資格		資格取得日	2021/10/23
------	--	-------	------------

実際には以下のように表示されます。

保有資格		資格取得日	2021/00/23
------	--	-------	------------

これは、フォーマットに設定されている『yyyy/mm/dd』(全て半角小文字)の値が間違っています。
データベース上の仕様で、正しくは『yyyy/MM/dd』(MMのみ半角大文字)と設定してください。

項目名	項目名(変更)	属性	単位	補助	有効	非表示	必須
オリジナル項目 (日付)	資格取得日	<input type="checkbox"/> 年月形式 フォーマット: yyyy/MM/dd			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ちなみに、日付項目のフォーマットに何も設定しないと以下のように表示されます。

日付 (指定なし)		2022/03/11(金)
日付 (yyyy/mm/dd)		2022/00/11