

<フィーリングの使用手順>

他社員の活動に対してコメントするほどでもないが、何かアクションを残したい時にフィーリングが利用できます。フィーリングを利用する前に準備が必要です。

1.【システム管理】→【共通設定】→【オプション】の順にクリックし、フィーリングキーを『利用する』に設定します。

項目	設定
ナビット連携	利用しない ※株式会社ナビット様が提供するサービスを利用し、各種サービスから顧客情報などのインポートが可能になります。
フィーリングキー	利用する
見込管理表	利用する

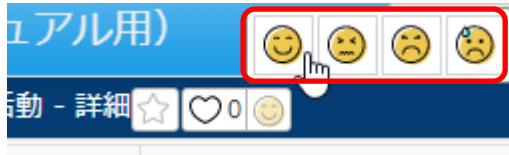
2.次に、【システム管理】→【活動設定】→【活動機能設定】の順にクリックし、フィーリングキーを『利用する』に設定します。

機能設定	項目設定	表示順	権限設定
利用	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する	名称変更	活動 →
テーマカラー	(選択)	フィーリングキー	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
表示設定	<input checked="" type="radio"/> 通常表示 <input type="radio"/> タイプ別パターン表示 <input type="radio"/> タブ表示		
設定者	田中 一郎	設定日	2022/11/07 16:10

3.他社員の活動を開くと、フィーリングキーが表示されます。

活動 - 詳細	☆	♡	0	👍
日付	2022/11/07(月)			
社員	山田 太郎			
顧客	株式会社モモサイクリング	顧客社員		
顧客社員(サブ)				
目的	その他訪問			
内容	Ecrea利用での相談との事で訪問しました。 現在、営業部のみでのEcrea利用が非常に評判良く、全社で利用してはとの意見が出てきている。 営業以外の部署にどのような機能が使えるかという話になりました。 要望を聞いて、どの機能が当てはまるかなどのお話をしました。 今後は他部署の上長にも参加してもらって打ち合わせをする予定です。			
添付ファイル				
通知先	田中 一郎			

4.顔の上にカーソルを置くと、利用できる顔が表示されます。



5.現在のフィーリングの顔をクリックすると、フィーリングキーが設定されます。



6.フィーリングキーを受け取った社員は、ホームーフィーリング通知で確認する事が出来ます。

♡フィーリング通知		1件	<input checked="" type="checkbox"/> 既読
<input checked="" type="checkbox"/> 対象情報	送信日	内容	
<input type="checkbox"/> 活動	2022/11/07 16:20	田中 一郎さんが 2022/11/07(月)の活動 に「いいね」を押しました。	